

Na temelju članka 58. stavak 1. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 32. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje djece i mladeži, a nakon provedenih rasprava na Učiteljskom Vijeću dana 11.2.2026. godine, na Vijeću učenika dana 12.3.2026. godine te na Vijeću roditelja dana 18.3.2026. godine, Školski odbor Centra za odgoj i obrazovanje djece i mladeži na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 22.4.2026. godine, donio je

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI CENTRA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE I MLADEŽI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i radnika u obavljanju poslova pružanja potpore tijekom odgojno-obrazovnoga procesa u Centru za odgoj i obrazovanje djece i mladeži (u daljnjem tekstu: Škola), utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i Državnom pedagoškom standardu osnovnog školstva.

Članak 2.

- (1) Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu, ugovoru o stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Radnik Škole), sudionike aktivnih projekata i učenike Škole.

Članak 3.

- (1) Etički kodeks sadrži pravila primjerenog ponašanja Radnika Škole međusobno te prema učenicima, roditeljima i/ili skrbnicima učenika, drugim građanima.

Članak 4.

- (1) Etički kodeks omogućuje roditeljima i/ili skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od Radnika Škole, koji su u obvezi promicati etičko ponašanje i vrijednosti specifične za djelatnost odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju.
- (2) Ponašanje i djelovanje radnika Škole u skladu s etičkim kodeksom je osobna i profesionalna odgovornost svih Radnika Škole, pojedinačno i zajednički, prema okolnostima.
- (3) Etički kodeks obvezuje Radnika Škole na čuvanje podataka i dokumentacije o učeniku, o poznatim obiteljskim okolnostima, sukladno obvezi profesionalne tajne i zakonske osnove za zaštitu osobnih podataka.
- (4) Radnik Škole je dužan poduzimati mjere opreza zaštite osobnih podataka propisanih Zakonom o zaštiti osobnih podataka.

II. ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članak 5.

(1) Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a) Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Radnik Škole treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b) Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Radnik Škole treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Radnik Škole ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

c) Načelo zabrane diskriminacije

Svakom Radniku Škole je zabranjeno u svakom obliku izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, poslovnom zaduženju i ulozi, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

d) Načelo jednakosti i pravednosti

Radnik Škole i učenik trebaju se ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlouporabe, zlostavljanja, uznemiravanja, omalovažavanja i iskorištavanja.

Radnik Škole ne smije osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova, uvažavajući prioritete poslova drugih radnika.

e) Načelo samostalnosti nastavnog i drugog stručnog rada

Radniku Škole jamči se pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom te propisima o dokumentaciji profesionalnog rada.

Drugi oblici stručnog rada obuhvaćaju sudjelovanje u timskom radu, savjetovanju i preporukama za potrebe učenika, odjela, roditelja, u suradnji sa službama podrške.

f) Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Radnik Škole treba se organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

g) Načelo profesionalnosti

Radnik Škole, ravnatelj, edukacijski rehabilitator - učitelj i stručni suradnik prema obilježjima struke, uloge i zaduženja treba odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima, ostalim Radnicima te drugim građanima i ustanovama.

h) Načelo multidisciplinarnog rada i pristupa

U područjima rada gdje je vidljiva složena slika psihofizičkog razvoja učenika s teškoćama nužne su mjere opreza u donošenju zaključaka, preporuka s ciljem ostvarivanja prava i zaštite učenika uz multidisciplinarnu obradu i procjenu unutar/izvan Škole, ovisno o vrsti teškoća (zdravstvene, razvojne, rehabilitacijske, odgojno obrazovne potrebe učenika s teškoćama).

Prema zaključcima timske obrade unutar/izvan Škole, učenik može ostvarivati potrebna prava i zaštitu prema utvrđenim teškoćama, kroz multidisciplinarnu suradnju s vanjskim službama podrške.

i) Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi, potiče se i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

Sloboda mišljenja i izražavanja, osobito u prevenciji rizika i nepoželjnih posljedica na uvjete i sigurnost odgojno obrazovnog i rehabilitacijskog rada u cjelini, dio je profesionalne obveze Radnika Škole u skladu sa profesionalnim znanjima, vještinama i iskustvima.

j) Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom Radniku Škole jamči se stjecanje novih znanja, vještina, razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja kroz odgovarajuće oblike i sadržaje stručnog usavršavanja u skladu s profesionalnom ulogom, obvezama prema učenicima i potrebi međusobne suradnje Radnika.

Preporučene mogućnosti i oblici obuhvaćaju prisutnost na stručnim skupovima uživo i putem mreže, webinarima, radionica uživo/na internetu, s ciljem praćenja i primjene inovativnih metoda učenja i poučavanja i pružanja podrške učenicima Škole i obiteljima.

k) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

(2) U Školi se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 6.

- (1) U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnome mjestu, Radnik Škole treba paziti da ne umanju osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost osnovnog odgoja i obrazovanja kao javne službe.
- (2) U obavljanju poslova važnih za Školu u javnim ustanovama, Radnik Škole dužan je pridržavati se zaštite osobnih podataka i profesionalne tajne gdje god je potrebno.

Članak 7.

- (1) Kod obavljanja privatnih poslova, Radnik Škole ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi i treba naglasiti obvezu poštivanja profesionalne tajne u svim okolnostima, ako netko zatraži podatak ili odgovor vezan na rad Škole.
- (2) U privatnim okolnostima, Radnik Škole može govoriti o djelatnosti Škole u okviru javno objavljenih i dostupnih podataka na formalnim i neformalnim mrežnim stranicama Škole.

III. ODNOS UČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I UČENIKA

Članak 8.

- (1) Učitelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu **s učenicima s teškoćama u razvoju naročito trebaju:**
 - a) izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima osnovnog odgoja i obrazovanja;
 - b) izvoditi odgojno-obrazovni i rehabilitacijski rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima nastavnih planova posebnih kurikuluma za osnovnu školu navedenih u Odluci (NN 99/2021) koji obuhvaća:
 - Nastavni plan posebnih kurikuluma za osnovnu školu,
 - Nastavni plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada,
 - Nastavni plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma,
 - Nastavni plan programa produženoga stručnog postupka,
 - Nastavni plan programa edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka,
 - Nastavni plan rehabilitacijskih programa,
 - Nastavni plan posebnih kurikuluma za srednju školu, izvođenje praktične nastave i modularne nastave (KUSO);
 - c) prenositi učenicima znanja, jasno i stručno, iz svog predmeta ili područja;
 - d) osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu ;
 - e) obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima;
 - f) pridonositi intelektualnom razvoju učenika;
 - g) pridonositi zaštiti psihofizičkog zdravlja i razvoja prema stručnim znanjima;
 - h) ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno;
 - i) saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje;

- j) pristupiti jednako svakom učeniku, uz potrebne strategije podrške i prilagodbe;
- k) pridržavati se protokola, priloga, preporuka za krizne situacije i zaštitu mentalnog zdravlja;
- l) ne komentirati rad, postupke i ponašanje svojih kolega s učenicima i roditeljima;
- m) pridonositi zaštiti osobnih podataka učenika i obitelji.

Članak 9.

- (1) Prema očuvanim mogućnostima, učenici su dužni učitelje i stručne suradnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na izvršavanje školskih obveza u odgojno-obrazovnom radu.
- (2) U okviru roditeljskih i skrbničkih obveza za učenike s teškoćama u razvoju, roditelji i skrbnici dužni su upoznati učitelje i stručne suradnike sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na zaštitu zdravlja i života, svakodnevno funkcioniranje i izvršavanje obveza tijekom odgojno obrazovnog rada.
- (3) U izvršavanju nastavnih aktivnosti učenici smiju koristiti odgovarajuću digitalnu asistivnu tehnologiju i potpomognutu komunikaciju ili se na drugi način služiti radnjama koje su dopuštene u izvršavanju nastavnih i drugih školskih obveza (znakovni jezik).
Svi radnici Škole, ravnatelj, edukacijski rehabilitatori - učitelji i stručni suradnici ne smiju učenička znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.
Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici smiju znanja i uratke učenika s teškoćama primjenjivati za senzibilizaciju zajednice i javne svijesti o njihovim mogućnostima u ime Škole, uz suglasnost roditelja.

Članak 10.

- (1) Svi radnici Škole, ravnatelj, edukacijski rehabilitatori - učitelji i stručni suradnici ne smiju učenička znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.
- (2) Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici smiju znanja i uratke učenika s teškoćama primjenjivati za senzibilizaciju zajednice i javne svijesti o njihovim mogućnostima u ime Škole, uz suglasnost roditelja.

IV. ODNOS RADNIKA ŠKOLE PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 11.

- (1) U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima, Radnik Škole treba nastupati jasno, pristojno, nepristrano, savjesno i profesionalno.
- (2) Kod obavljanja poslova, Radnik Škole treba primijeniti svoje stručno znanje na primjeren način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.
- (3) U slučaju prigovora roditelja za stručna znanja i preporuke – Radnik Škole može preporučiti konzultacije roditelja sa liječnikom školske medicine Škole; dodatno stručno mišljenje, obradu i procjenu gdje je dostupna specijalizirana djelatnost sukladna potrebi i podacima o stanju učenika s teškoćama u razvoju.

Članak 12.

- (1) U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima, Radnik Škole treba se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati kroz primjeren rječnik.
- (2) Posebnu pozornost Radnik Škole, prema trenutnom stanju i pogoršanju, treba obratiti na učenike s teškoćama u razvoju, osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama u vanjskom i unutarnjem prostoru Škole.
- (3) Kod pružanja potpore tijekom odgojno obrazovnog procesa, Radnik Škole - pomoćnik u nastavi sudjeluje u izjednačavanju mogućnosti učenika s teškoćama u svrhu osiguravanja individualno primjerenog kurikulumu s tendencijom osamostaljivanja i sudjelovanja učenika u školskoj sredini.

Članak 13.

- (1) Radniku Škole nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih Radnika i građana primati darove, usluge za izvršene profesionalne obveze.
- (2) Darivanje, pružanje usluga Radnicima Škole ili drugim osobama ne smije se poticati ako postoji izvjesnost da su u svezi sa Radnicima Škole.

Članak 14.

- (1) Radnik Škole treba se suzdržavati od svih oblika korupcije i ostalih povezanih protupravnih aktivnosti u obavljanju odgojno obrazovnog rada te kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije i ostalih povezanih protupravnih aktivnosti.
- (2) Radnik Škole ima pravo kroz profesionalni odnos i aktivnosti prema učenicima, roditeljima, ostalim radnicima Škole, poticati pozitivnu spoznaju povezanosti doprinosa u radu za dobrobit potreba i prava učenika, roditelja i ostalih radnika Škole.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA ŠKOLE

Članak 15.

- (1) U međusobnim odnosima, Radnici Škole trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.
- (2) Radnik Škole treba sudjelovati u timskom radu Škole za potrebe odgoja, obrazovanja, rehabilitacije, savjetovanja i stručne podrške učenicima s teškoćama i roditeljima /skrbnicima i udomiteljima.

Članak 16.

- (1) Radnik Škole ne smije druge Radnike Škole ometati u obavljanju njihovih poslova zbog složenosti situacija, potreba, stanja psihofizičkog razvoja učenika s teškoćama.
- (2) Radnici Škole trebaju pravovremeno razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.
- (3) Radnik Škole treba uvažavati ulogu i obveze ostalih radnika Škole i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Članak 17.

- (1) U okviru svojih obveza i zaduženja, ravnatelj Škole treba poticati Radnike Škole na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

VI. JAVNO NASTUPANJE RADNIKA ŠKOLE

Članak 18.

- (1) Školska tijela trebaju poticati Radnike Škole na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja gledišta u skladu s profesionalnim znanjima i vještinama, istraživanjima.
- (2) Školska tijela trebaju poticati Radnike Škole na stručni doprinos u svrhu upoznavanja javnosti i javnih ustanova (socijalna skrb, zdravstvo, školstvo) o nastavnim planovima posebnih kurikuluma za učenike s teškoćama i o radu posebnih ustanova – Škole.

Članak 19.

- (1) Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, Radnik Škole može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem i profesionalnom ulogom.
- (2) Kod javnih nastupa koji su tematski povezani sa Školom, a Radnik ne predstavlja Školu, Radnik Škole dužan je naglasiti kako iznosi osobno gledište.
- (3) Kod javnih nastupa u kojima predstavlja i ne predstavlja Školu, Radnik Škole treba uvažavati zaštitu osobnih i školskih podataka, obvezu profesionalne tajne. Ne smije se prepoznati aktivnost, učenik, odjel, vrsta teškoća, program i sl.
- (4) U oblike javnog nastupa pripada i objavljivanje na službenim mrežnim stranicama Škole uz važeću suglasnost roditelja.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 20.

- (1) Za praćenje primjene odredaba (načela i pravila) etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa, u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

Članak 21.

- (1) Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (2) Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Učiteljskog vijeća.
- (3) Mandat etičkog povjerenstva traje četiri godine.
- (4) Etičko povjerenstvo sastaje se službeno dva puta u školskoj godini.
- (5) Etičko povjerenstvo može davati potrebne preporuke i prijedloge stručnim tijelima Škole.

Članak 22.

- (1) Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.
- (2) Zaključak iz stavka 1. ovoga članka, etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

Članak 23.

- (1) Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.
- (2) Na način rada Etičkog povjerenstva primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu upravnih i stručnih tijela Škole.

VIII. PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBI ETIČKOG KODEKSA

Članak 24.

- (1) Radnik Škole, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.
- (2) Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole, uz zaštitu identiteta podnositelja pritužbe.

Članak 25.

- (1) Pritužba iz članka 24. mora sadržavati sljedeće podatke:
 - opis činjeničnog stanja
 - odredbe etičkog kodeksa koje su narušene činjenjem ili propuštanjem postupaka.

Članak 26.

- (1) Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.
- (2) Etičko povjerenstvo može na službenim stranicama Škole objaviti sažetak zaključka o rješenju pritužbe na obvezu primjene etičkog kodeksa.
- (3) Objavljeni sažetak zaključka služi kao dokaz poduzetih radnji Škole za utvrđivanje činjeničnog stanja iznesenog u pritužbi podnositelja.

IX. UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA ŠKOLE S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 27.

- (1) Ravnatelj Škole ili radnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka 2. ovog etičkog kodeksa, upoznati s odredbama ovoga etičkog kodeksa prije početka rada u školi.

X. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 28.

- (1) Ovaj Etički kodeks bit će istaknut na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti od dana 28. travnja 2009. godine (KLASA:602-02/09-10, URBROJ:2133-34-09-01-90).

Članak 30.

- (1) Ovaj Etički kodeks stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/26-01/1
URBROJ: 2133-41-01-26-1
Karlovac, 22.4.2026.

Predsjednik Školskog odbora
Svijetlana Vuljanić, prof. def.

Etički kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 22.4.2026. godine, a stupio je na snagu 23.4.2026. godine.

Ravnatelj Centra
Volodymyr Kubinskyy, prof.