



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2025./2026. šk. god.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KARLOVAC
CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE I MLADEŽI
BANIJA 24, 47000 KARLOVAC

KLASA: 602-11/25-01/2
URBROJ: 2133-41-01-25-1
Karlovac, 6.10.2025.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 14. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje djece i mladeži, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj dana 6. listopada 2025. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Ravnatelj škole:
Volodymyr Kubinsky, prof.

Predsjednik ŠO:
Svijetlana Vuljanić, prof. def.



SADRŽAJ

1	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1.1	Podaci o upisnom području	6
1.2	Unutrašnji školski prostori.....	7
1.2.1	Dograđeni prostori.....	8
1.3	Školski okoliš	9
1.4	Nastavna sredstva i pomagala.....	10
1.4.1	Knjižni fond škole	11
2	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026.	12
2.1	Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	12
2.1.1	Podaci o učiteljima-defektolozima i drugim stručnim djelatnicima	12
2.1.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave	13
2.1.3	Podaci o učiteljima u srednjoj školi	14
2.1.4	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.2	Podaci o ostalim radnicima škole	15
2.2.1	Pomoćnici u nastavi	16
3	TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA CENTRA	17
3.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja – defektologa u OŠ od 1.-8. razreda.....	17
3.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja – defektologa u OOS od 1.-9.	18
3.3	Tjedna i godišnja zaduženja predmetnih učitelja u osnovnoj i srednjoj školi i OOS	19
3.4	Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika u srednjoj školi Centra	19
3.5	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u PSP-u OSNOVNA ŠKOLA + OOS-e	20
3.6	Tjedna i godišnja zaduženja logopeda i senzornog pedagoga	20
3.7	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	21
3.8	Tjedna i godišnja zaduženja defektologa u vrtiću	21
3.9	Tjedna i godišnja zaduženja zdravstvenih radnika u Centru	22
4	PODACI O ORGANIZACIJI RADA U CENTRU	23
4.1	Organizacija smjena	23
4.2	Raspored dežurstva učitelja	24
4.3	Raspored rada stručnih suradnika	25
4.4	Prehrana učenika.....	25
4.5	Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2025./2026.	26



4.6	Podaci o broju učenika i razrednih odjela u osnovnoj školi	28
4.7	Podaci o broju učenika u OOS – a.....	29
4.8	Podaci o broju učenika u srednjoj školi.....	30
4.9	Podaci o broju djece u predškolskim skupinama.....	30
4.10	Nastava u kući.....	31
4.11	Projekt "Škola za sve uz pomoćnike u nastavi "	31
4.12	„Prevenција karijesa kod najmlađih“	31
5	NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA	32
5.1	Nastavni plan posebnih kurikuluma za osnovnu školu	32
5.2	Nastavni plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada	34
5.2.1	Odgojno obrazovne skupine / plan rada prema dobnim skupinama	36
5.3	Nastavni plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma.....	36
5.3.1	Odgojno obrazovne skupine / plan rada prema dobnim skupinama	37
5.4	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima u srednjoj školi od 1. do 3. razreda	38
5.5	Tjedni i godišnji broj sati rehabilitacijskih programa.....	39
5.6	Tjedni i godišnji broj sati PSP	39
5.7	Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave.....	40
6	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	41
6.1	Plan rada ravnatelja	41
6.2	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	46
6.3	Plan rada stručnog suradnika pedagoga u predškolskom odgoju	49
6.4	Plan rada stručnog suradnika psihologa	50
6.5	Plan rada stručnih suradnika logopeda	63
6.6	Plan rada socijalnog radnika	65
6.7	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	68
6.8	Plan rada profesora defektologa na poslovima senzorne integracije.....	69
6.9	Plan rada medicinske sestre	70
6.10	Plan rada tajnika.....	72
6.11	Plan rada voditelja računovodstva	73
6.12	Plan rada ostalih djelatnika	75
6.12.1	Plan rada domara, ložača, dostavljača.....	75



6.12.2	Plan rada spremačica	76
6.12.3	Plan rada kuharica	77
6.12.4	Plan rada vozača – nosača	77
7	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	79
7.1	Plan rada Školskog odbora	79
7.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	80
7.3	Plan rada Razrednog vijeća	82
7.4	Plan rada Vijeća roditelja	83
7.5	Plan rada Vijeća učenika	83
8	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	84
8.1	Stručno usavršavanje stručnih djelatnika	84
9	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	85
10	ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA /ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)	91
10.1	PROCJENA STANJA I POTREBA	91
10.2	Ciljevi programa	94
10.3	Rad s učenicima	95
10.4	Rad s roditeljima	102
10.5	Rad s učiteljima	104
10.6	Izvješće o realizaciji i rezultatima evaluacije – 2025./2026. završetak godine	106
10.6.1	Rad s učenicima	106
10.6.2	Rad s roditeljima	107
10.6.3	Rad s edukacijskim rehabilitatorima - učiteljima/nastavnicima/ rehabilitatorima / stručnim suradnicima	107
11	PRILOZI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	108

**1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Naziv škole:	Centar za odgoj i obrazovanje djece i mladeži
Adresa škole:	Banija 24, Karlovac
Županija:	Karlovačka
Telefonski broj:	047 648-395
Internetska adresa:	http://www.coodm-ka.skole.hr/
Šifra škole:	04-034-010
Matični broj škole:	3123472
OIB:	82252820597
Upis u sudski registar (broj i datum):	08.05.1996.
Ravnatelj škole:	Volodymyr Kubinskyy
Broj učenika u Centru:	112
Broj učenika u predškolskim skupinama:	10
Broj učenika u osnovnoj školi 1.- 4. raz.	16
Broj učenika u osnovnoj školi 5.- 8. raz.	20
Broj učenika u srednjoj školi 1.-3. raz.	20
Broj učenika u OOS-a od 1 -.9.	55
Nastava u kući	2
Broj učenika u PSP (OŠ,OOS,SSŠ)	34 (16+8+10)
Broj smjena:	2
Početak i završetak nastave godine:	8.9.2025.-12.6.2026.
Broj djelatnika	46+15 PUN
Broj ravnatelja	1



Broj učitelja – defektologa	23
Broj učitelja predmetne nastave	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj mentora	3
Broj izvrsnih savjetnika	1
Broj voditelja ŽSV	1
Broj računala u školi:	26
Broj specijaliziranih učionica:	8 (TK, MMU, praktik., domać., SI, soba za opuš., CP, vrtić)
Broj općih učionica:	13
Broj sportskih dvorana:	1 napomena: preuređeni razred
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.1 Podaci o upisnom području

Upisno područje Centra za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac nije strogo definirano u smislu upisa učenika s područja Grada Karlovca i Karlovačke županije.

Upis učenika uglavnom se obavlja temeljem Rješenja Ureda državne uprave s područja Karlovačke, Zagrebačke, Sisačko-moslavačke, Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije tijekom cijele školske godine.



1.2 Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice	Oznaka stanja opremljenosti		
	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička
VLASTITA ZGRADA	1	1146,59		
Učionički prostor	6	270,16	02	02
Praktikumi (likovni, glazbeni, radionice TK)	4	234,33	02	02
Dvorana za tjelesni odgoj	1	85,00	02	02
Prostor za predškolske skupine	1	73,72	02	02
Prostor za TMR skupine	2	42,00	02	02
Prostor za produženi boravak	1	14,80	02	02
Prostor za logoterapiju	2	37,00	03	03
Knjižnica	1	22,00	02	02
Zbornica	1	42,10	03	03
Ravnatelj	1	16,00	03	03
Tajništvo	1	9,75	03	03
Računovodstvo	1	9,75	03	03
Stručni suradnici	3	29,20	02	02
Kuhinja	1	6,60	02	02
Kotlovnica	1	12,90	02	02
Portirna	1	6,60	02	02
Ostalo (arhiva, prostor domara, hodnici, stubišta)		244,43	02	02



1.2.1 Dograđeni prostori

1.2.1.1 Prizemlje

Br. prostorije	Naziv prostorije	Površina
1	Gospodarski ulaz	5,17
2	Kuhinja	17,51
3	Spremište hrane	1,70
4	Sanitarni čvor osoblja	5,24
5	Blagovaona	58,99
6	Lift	2,94
7	Domar i spremište domara	11,5
	Ukupna površina	103,05

1.2.1.2 I. kat

Br. prostorije	Naziv prostorije	Površina
1	Hodnik	17,90
2	Radiona	31,22
3	Učiona za individualni rad	13,2
4	Radiona	26,70
5	Lift	2,94
	Ukupna površina	91,96



1.2.1.3 II. kat

Br. prostorije	Naziv prostorije	Površina
1	Višenamjenski prostor	54,43
2	Učiona za individualni rad	10,78
3	Učiona za individualni rad	8,93
4	Lift	2,94
	Ukupna površina	77,08

1.3 Školski okoliš

Rbr.	Naziv površine	Veličina u m ²
1.	Sportsko igralište – asfaltno rukometno	810,00
2.	Zelene površine	640,00
3.	Školski vrt	100,00
	Ukupna površina	1550,00



1.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audio oprema:	
CD player	2
Ozvučenje komplet	2
Video- i foto oprema:	
Digitalni fotoaparat	5
Video kamera	1
DVD player	2
TV	9
Informatička oprema:	
Stolna računala	26
Prenosiva računala	22
Printeri	11
Foto kopirka	1
Pametna ploča	5
Projektori	15
Touch screen	3
Ostala oprema:	
Diktafon	1
Neurofeedback	1
Vibrafon	1
Aparat Beringer	2
Verbaton aparat	1
Prijenosni digitalni log. set	1



1.4.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi	685
Stručna literatura za učitelje	882
UKUPNO	1567

**2 PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026.****2.1 Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima****2.1.1 Podaci o učiteljima-defektolozima i drugim stručnim djelatnicima**

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	God. staža
1.	Iva Beljan Palajsa	■■■■	mag.hrv.jez. i knjiž. i mag. ped.	VSS	-	■
2.	Jasminka Bencek	■■■■	prof. psiholog	VSS	-	■
3.	Dubravka Bešenski Perković	■■■■	prof. defektolog	VSS	-	■
4.	Lorena Bijonda	■■■■	mag.edu. rehabilitacije	VSS	-	■
5.	Ivana Čohan	■■■■	magist.logoped	VSS	-	■
6.	Sanja Čorak	■■■■	prof. defektolog	VSS	-	■
7.	Karla Franjković	■■■■	mag.educ.hist	VSS	-	■
8.	Ana Gajnik Vrđuka	■■■■	mag educc. rehab.	VSS	-	■
9.	Božana Garić Iatić	■■■■	bacc.ing.sec.	VŠS	-	■
10.	Eva Graho	■■■■	mag. edu. rehabilitacije	VSS	-	■
11.	Đurđa Guštin	■■■■	prof. def.- razredna nast.	VSS	izvršni savjetnik	■
12.	Mihaela Jurčević Mavrović	■■■■	mag. rehab. educ.	VSS		■
13.	Milena Jurišić	■■■■	dipl. učitelj	VSS	-	■
14.	Marijana Kolić	■■■■	prof. rehabilitator	VSS	-	■
15.	Dubravka Kocanjer	■■■■	prof.defektolog	VSS	mentor	■
16.	Dubravka Lenuzzi	■■■■	prof. rehabilitator	VSS	-	■
17.	Andreja Lekić	■■■■	prof. defektolog	VSS	mentor	■

18.	Marija Luketić	■■■■	mag. socijalnog rada	VSS	-	■
19.	Melita Magličić Rebić	■■■■	prof. rehabilitator	VSS	-	■
20.	Vladimir Martišković	■■■■	prof. def.- razredna nast.	VSS	-	■
21.	Paula Mavretić	■■■■	mag.rehab.educ.	VSS	-	■
22.	Korana Murganić	■■■■	prof. rehabilitator	VSS	-	■
23.	Martina Perković	■■■■	mag.def.	VSS	-	■
24.	Darinka Petković	■■■■	prof. defektolog	VSS	-	■
25.	Marijela Prša	■■■■	prof. rehabilitator	VSS	-	■
26.	Marko Stanković	■■■■	magistar povijesti i magistar edukacije povijest	VSS	-	■
27.	Jasna Vorkapić	■■■■	prof. def.- razredna nast.	VSS	-	■
28.	Sara Vrbanc	■■■■	mag.bibl.	VSS	-	■
29.	Ivana Vukić	■■■■	mag. logopedije	VSS	-	■
30.	Svijetlana Vuljanić	■■■■	prof. defektolog	VSS	-	■

2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

R. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Domagoj Ribar	■■■■	mag. kineziologije	VSS	TZK	-	■
2.	Matea Fadiga	■■■■	mag. mus.	VSS	glazbena kult.	-	■
3.	Nikola Holod	■■■■	vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk	-	■
4.	Dario Cedilak	■■■■	prof. kineziolog	VSS	TZK	-	■
5.	Barbara Vukašinović	■■■■	mag.cin	VSS	TZK	-	■

2.1.3 Podaci o učiteljima u srednjoj školi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Đurđa Guštin	■■■■	def. i učitelj RN	VSS	HJ. E. PIG. M m. tehnol.	izvršni savjetnik	■
2.	Dario Cedilak	■■■■	prof. kineziolog	VSS	TZK	-	■
3.	Nikola Holod	■■■■	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk	-	■
4.	Dubravka Lenuzzi	■■■■	prof. def.	VSS	HJ. E. PIG. M.,tehn.	-	■

2.1.4 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Volodymyr Kubinsky	■■■■	profesor	VSS	ravnatelj	mentor	■
2.	Jasminka Bencek	■■■■	profesor	VSS	psiholog	-	■
3.	Iva Beljan Palajsa	■■■■	mag.hrv.jezika i knjiž. i mag. pedagogije	VSS	pedagog	-	■
4.	Marija Luketić	■■■■	mag. soc. rada	VSS	soc. radnik	-	■



2.2 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Irena Škarjak	■■■■	Kuharica	SSS	kuharica	■
2.	Brankica Merčep	■■■■	suradnik u nastavi	SSS	njevodateljica	■
3.	Draženska Krajačić	■■■■	ekonomski stručni radnik	SSS	Voditelj računovodstva	■
4.	Sandra Mahečić	■■■■	med. sestra	SSS	med. sestra	■
5.	Lidija Gerić	■■■■	odjevni tehničar	SSS	spremačica	■
6.	Marijanka Stipetić	■■■■	osnovna škola	NKV	spremačica	■
7.	Valentina Neralić	■■■■	Magistra prava	VSS	tajnik	■
8.	Ivan Stipančić	■■■■	KV vozač	SSS	vozač- nosač	■
9.	Kristina Obranović	■■■■	Prodavač	SSS	spremačica	■
10.	Mira Blažević	■■■■	Kuharica	SSS	kuharica	■
11.	Posavec Martinović Irena	■■■■	Krojač	SSS	spremačica	■

Trenutno je upražnjeno radno mjesto domara (radi odlaska djelatnika u mirovinu). Planirano je zapošljavanje 1 operativnog djelatnika za sigurnost.

**2.2.1 Pomoćnici u nastavi**

Rbr.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto
1.				1. OOS
2.	Kristina Laurić	Ekonomist	SSS	2. OOS
3.	Mirjana Stipančić	Frizer	SSS	3. OOS
4.	Ankica Golubić	Magistra/inženjerka grafičke tehnologije	VSS	4. OOS
5.	Danijela Gundić	komercijalist	SSS	5. OOS
6.	Sonja Rozner Morić	Diplomirani teolog	VSS	6. OOS
7.	Melania Matuzić	Ekonomist	SSS	7. OOS
8.	Marija Ferenac - Jelenčić	komercijalist	SSS	8. OOS
9.	Sanja Milek	Hotelijsko-turistički tehničar	SSS	9. OOS
10.	Nataša Tvrdinić	Stručna specijalistica poslovnog upravljanja	VSS	2.OŠ
11.	Božena Beg	Fizioterapeutski tehničar	SSS	3. OŠ
12.	Maja Babić	Stručna prvostupnica ekonomije	VŠS	2. /4. OŠ
13.	Nikolina Hodak Kereković	Hotelijsko-turistički tehničar	SSS	5. OŠ
14.	Ida Polović	Hotelijsko-turistički tehničar	SSS	6. OŠ
15.	Ana Blažić	Grafički tehničar pripreme	SSS	7./8. OŠ



3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA CENTRA

3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja – defektologa u OŠ od 1.-8. razreda

R. br.	Ime i prezime učitelja	RAZRED	RN/PP	RA	IA/IZB/ PERP/PSP	BO	O	T	G
1.	Dubravka Kocanjer	2. OŠ	16	2	1//1/2	2	16	40	1440
2.	Božana Garić Latić	3.OŠ	16	2	5	-	16	40	1440
3.	Marijana Kolić	2./4. OŠ	16/3	2	1/1	-	16	40	1440
4.	Marijela Prša	5.OŠ	23	2	2	-	13	40	1440
5.	Martina Perković	6.OŠ	23	2	2	-	13	40	1440
6.	Andreja Lekić	7./8.OŠ	23/1	2	1	-	13	40	1440

**3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja – defektologa u OOS od 1.-9.**

Red. br.	Ime i prezime učitelja	OOS	RN/PP	RA	IA	BO	O	T	G
1.	Eva Graho	1.OOS	22	2	-	-	16	40	1440
2.	Lorena Bijonda	2.OOS	22	2	-	-	16	40	1440
3.	Marko Stanković	3.OOS	22	2	-	-	16	40	1440
4.	Paula Mavretić	4.OOS	22	2	-	-	16	40	1440
5.	Svijetlana Vuljanić	5.OOS	22	2	-	-	16	40	1440
6.	Vladimir Martišković	6.OOS	20	2	-	2	16	40	1440
7.	Korana Murganić	7.OOS	22	2	-	-	16	40	1440
8.	Ana Gajnik Vrđuka	8.OOS	22	2	-	-	16	40	1440
9.	Melita Magličić Rebić	9.OOS	22	2	-	-	16	40	1440

3.3 Tjedna i godišnja zaduženja predmetnih učitelja u osnovnoj i srednjoj školi i OOS

Red broj	Ime i prezime učitelja	OŠ	OOS	SS	KINEZ.	RA/PSP	O	T	G
1.	Nikola Holod	12	7	2	-	IA 3	16	40	1440
2.	Matea Fadiga	3	7	-	-	Zbor 2	8	20	720
3.	Domagoj Ribar	2	10	-	-	-	8	20	720
4.	Dario Cedilak	4	11	6	1	2	16	40	1440

3.4 Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika u srednjoj školi Centra

Red. broj	Ime i prezime učitelja	RN	RA	IZ	IA	PSP	Ostalo	T	G
1.	Đurđa Guštin	18	2	1	2 UZ	1 ŽSV	16	40	1440
2.	Dario Cedilak	21	2	-	-	1 KIN	16		1440
3.	Dubravka Lenuzzi	22	2	-	-	-	16	40	1440



3.5 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u PSP-u OSNOVNA ŠKOLA + OOS-e

Red. broj	Ime i prezime učitelja	T	G
1.	Jasna Vorkapić	25	900
2.	Karla Franjković	12,5	450

3.6 Tjedna i godišnja zaduženja logopeda i senzornog pedagoga

Red. br.	Ime i prezime s djelatnika i zvanje	LOG	O	T	G
1.	Ivana Lukić, mag. log.	25	15	40	1440
2.	Ivana Čohan, mag. log.	25	15	40	1440
2.	Darinka Petković prof. defektolog-SI pedagog	25	15	40	1440

3.7 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno Vrijeme	Rad sa strankama	T	G
1.	Volodymyr Kubinsky	prof.	ravnatelj	07-15 h	Svakodnevno	40	1776
2.	Jasminka Bencek	prof. psihologije	psiholog	08 - 14 h	Svakodnevno	40	1776
3.	Marija Luketić	mag.soc.rada	soc. radnik	08 – 14 h	Svakodnevno	40	1776
4.	Iva Beljan Palajsa	mag.hrv.jezika i mag pedagogije	stručni suradnik - pedagog	08 – 14 h	Svakodnevno	40	1776
5.	Upraznjeno radno mjesto	knjižničar	Stručni suradnik - knjižničar	08 – 12 h	Svakodnevno	40	1776

3.8 Tjedna i godišnja zaduženja defektologa u vrtiću

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	OOR	O	T	G
1.	Dubravka Bešenski-Perković	27,5	12,5	40	1440
2.	Sanja Čorak	27,5	12,5	40	1440



3.9 Tjedna i godišnja zaduženja zdravstvenih radnika u Centru

Red. broj	Ime i prezime djelatnika	T	G
1.	Brankica Merčep	40	1440
2.	Sandra Mahečić-med. sestra	40	1440

Medicinska sestra i njegovateljica rade od 7.00 do 15.00 sati.



4 PODACI O ORGANIZACIJI RADA U CENTRU

4.1 Organizacija smjena

Nastava u Centru organizirana je u dvije smjene. Tehnologije zanimanja za srednju školu odvijaju se u popodnevnoj smjeni. Jutarnja smjena počinje u 08.00 sati i traje do 14.05 sati. Poslijepodnevna smjena počinje u 11:40 i završava u 18:25.

Nastavni sat traje 45 minuta, postoje dva velika odmora u trajanju od 15 min radi organizirane prehrane učenika.

Voditelj smjene : Marijana Kolić

Nastava u školskoj godini 2025./2026. započela je 8.9.2025. godine, a završava 12.6.2026. godine.



4.2 Raspored dežurstva učitelja

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Kocanjer Cedilak (Ribar) Graho Čohan	Kolić Murganić Stanković Lukić	Guštin Prša Gajnik Vrđuka Lenuzzi	Jurčević (Garić Latić) Perković Mavretić Magličić Rebić	Lekić Vuljanić Martišković Holod



4.3 Raspored rada stručnih suradnika

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Pedagog	8-14	8-14	8-14	8-14	8-14
Psiholog	8-14	8-14	8-14	8-14	8-14
Socijalni radnik	8-14	8-14	8-14	8-14	8-14
Knjižničar	8-12	8-12	8-12	8-12	8-12
Logoped (Ivana Čohan)	8-14	8-14	8-14	8-14	8-14
Logoped (Ivana Vukić)	8-14	8-14	8-14	8-14	8-14

Raspored rada stručnih suradnika podložan je promjeni u slučaju potrebe.

Uredovno vrijeme knjižnice istaknuto je na vratima knjižnice jer poslove knjižničara obavlja stručni suradnik na pola radnog vremena.

4.4 Prehrana učenika

Za sve polaznike Centra svakodnevno je organizirana užina. Učenicima je dva dana u tjednu za užinu osiguran topli obrok. Za polaznike predškolskog odgoja, 8. i 9. OOS i PSP-a organiziran je ručak svakodnevno.



4.5 Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2025./2026.

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj radnih dana	Neradni dani i blagdani	Dan Centra, grada, općine, župe, školske priredbe, odmor učenika
I. polugodište od 8.9.2025. do 23.12.2025.	IX	17	8	8.9.2025. Početak nastave
	X	23	8	Obilježavanje Dana kruha
	XI	18	12	1.11.2025. Svi sveti-blagdan 18.11.2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII	17	14	25.12.2025. Božić - blagdan 26.12.2025. Sv. Stjepan - blagdan
UKUPNO I. polugodište		75	42	Zimski odmora učenika 24.12.2025. -9.1.2026.
II. polugodište od	I	15	16	1.1.2026. Nova godina – blagdan 6.1.2026. Blagdan Sv. Tri kralja
	II	20	8	
	III	20	11	30.3.2026.- 6.4.2026. Proljetni praznici učenika
	IV	18	12	5.4.2026. Uskrs- blagdan 6.4.2026. Uskrsni ponedjeljak – blagdan



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

12.1.2026. do 12.6.2026.	V	20	11	1.5.2026. Međunarodni praznik rada 22.5.2026. Završetak škole za učenike završnog razreda srednje škole 30.5.2026. Dan državnosti
	VI	9	5	4.6.2026. Tijelovo - blagdan 9.6.2026. Obrana završnog rada učenika SŠ 15.6.2026. Početak ljetnog odmora učenika
UKUPNO		102	63	
II. polugodište				
SVEUKUPNO:		177	105	



4.6 Podaci o broju učenika i razrednih odjela u osnovnoj školi

Razred	Odjel	Ž	M	Ukupno	Ime i prezime razrednika
2.	1	0	4	4	Dubravka Kocanjer
3.	1	0	5	5	Božana Garić Latić
2./4.	1	1	3	4	Marijana Kolić
5.	1	2	7	9	Marijela Prša
6.	1	2	3	5	Martina Perković
7./8.	1	3	3	6	Andreja Lekić
UKUPNO	6	8	25	33	

**4.7 Podaci o broju učenika u OOS – a**

Razred	učenika	odjela	Ž	M	Kronološka dob učenika	Ime i prezime voditelja
1. OOS	6	1	2	4	7-10	Eva Graho
2. OOS	5	1	0	5	11-15	Lorena Bijonda
3.OOS	5	1	0	5	11-15	Marko Stanković
4.OOS	5	1	5	0	11-15	Paula Mavretić
5.OOS	7	1	0	7	14-17	Svijetlana Vuljanić
6.OOS	7	1	0	7	16-21	Vladimir Martišković
7.OOS	7	1	2	5	16-21	Korana Murganić
8.OOS	6	1	2	4	11-15	Ana Gajnik Vrđuka
9.OOS	8	1	3	5	11-15	Melita Magličić Rebić
UKUPNO	56	9	14	42		



4.8 Podaci o broju učenika u srednjoj školi

Razred	Učenika	Odjela	Ž	M	Ime i prezime razrednika
I.	9	1	6	3	Đurđa Guštin
II.	6	1	3	3	Dario Cedilak
III.	5	1	3	2	Dubravka Lenuzzi
UKUPNO	20	3	12	8	

4.9 Podaci o broju djece u predškolskim skupinama

Skupina	Broj djece	Djevojčica	Dječaka	Voditelj
MLAĐA	5	1	4	Sanja Čorak
PREDŠKOLA	5	1	4	Dubravka Bešenski Perković
UKUPNO	10	2	8	

Godišnji plan i program sa zaduženjima za predškolske skupine Centra izrađuje se kao dokument iz kojeg su vidljivi podaci o tjednom i godišnjem programu rada predškolskih skupina, stručnih djelatnika- voditelja, stručne službe Centra, zaduženja logopeda, senzornog pedagoga, zdravstvenih djelatnika i administrativno- tehničke službe Centra.



4.10 Nastava u kući

Nastava u kući odobrena je za učenicu Daniru Udorović (8. OOS) i za učenika Franka Mihalića (7. OOS). Ovisno o stanju i zdravstvenim potrebama djece, ukoliko se za to ukaže potreba, naknadno će se zatražiti Nastava u kući za još nekoliko djece. Nastava se provodi u domu učenika, prema utvrđenom planu i programu te skupine.

4.11 Projekt "Škola za sve uz pomoćnike u nastavi "

Projekt se provodi u organizaciji Grada Karlovca i MZOM-a, preko strukturnih projekata EU. Projektom se financira 15 pomoćnika u nastavi za 65 učenika s teškoćama. Ovisno o promjenama u zdravstvenom stanju i funkcioniranju djece, postoji mogućnost da se još nekoliko djece pridruži postojećem broju pomoćnika u nastavi.

4.12 „Prevenција karijesa kod najmlađih“

Projekt suradnje s posebnom savjetnicom ministra zdravstva za dentalnu medicinu Ankom Jurišić Kvesić, dr. med. dent. spec.



5 NASTAVNI PLAN POSEBNIH KURIKULUMA

5.1 Nastavni plan posebnih kurikuluma za osnovnu školu

PREDMETNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
OBVEZNI								
Hrvatski jezik		175	175	175	175	175	175	175
Likovna kultura		35	35	35	35	35	35	35
Glazbena kultura		35	35	35	35	35	35	35
Matematika		140	140	140	140	140	140	140
Priroda i društvo		70	70	105				
Priroda ¹					70	70	105	105
Društvo ²					70	70	70	70
Tehnička kultura					70	70	105	105
Domaćinstvo ³					70	70	70	70
Informatika					70	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura		105	105	70	70	70	70	70
UKUPNO (tjedno)		16	16	16	23	23	23	23

IZBORNI								
Vjeronauk		70	70	70	70	70	70	70
Informatika		35	35	35			70	70
Strani jezik		35	35	35	35	35	35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE								
Sat razrednika		35	35	35	35	35	35	35
Izvanastavne aktivnosti ⁴		35	35	35	70	70	70	70
DRUGI OBLICI RADA								
Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka		140	140	140	140	140	140	140
Program produženoga stručnog postupka ⁶		875	875	875	875	875	875	875
Rehabilitacijski program ⁷		420	420	420	420	420	420	420
MEĐUPREDMETNE TEME								
Održivi razvoj	Izvođe se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednika.							
Građanski odgoj i obrazovanje								
Zdravlje								
Osobni i socijalni razvoj								



Učiti kako učiti	
Poduzetništvo	
Uporaba IKT	

5.2 Nastavni plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada

PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA		
	OD 7. DO 10. G.	OD 11. DO 15. G.	OD 16. DO 21. G.
OBVEZNI			
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	140	105
Radni odgoj	70	140	
Izobrazba u obavljanju poslova			350
Upoznavanje uže i šire okoline	70	105	70
Hrvatski jezik i komunikacija	140	140	105
Matematičke vještine	70	70	70
Skrb o sebi	105	70	35
Domaćinstvo ¹		35	70
Socijalizacija	35	35	35



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Likovna i glazbena kultura	70	105	70
UKUPNO (tjedno)	20	24	26
IZBORNI			
Vjeronauk	35	35	35
Osnove stranog jezika ¹		35	35
Osnove informatike ¹		35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE			
Sat razrednika	35	35	35
Izvannastavne aktivnosti	35	35	35
MEĐUPREDMETNE TEME			
Održivi razvoj	Izvođe se međupredmetno u okviru satnice nastavnih područja i sata razrednika.		
Građanski odgoj i obrazovanje			
Zdravlje			
Osobni i socijalni razvoj			
Učiti kako učiti			
Poduzetništvo			
Uporaba IKT			



5.2.1 Odgojno obrazovne skupine / plan rada prema dobnim skupinama

OOS	DOBNA SKUPINA
4.OOS	11-15
5.OOS	11-15
7.OOS	16-21
8.OOS	11-15
9.OOS	11-15

5.3 Nastavni plan posebnih kurikuluma za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada za učenike s poremećajem iz spektra autizma

PREDMETNI POSEBNI KURIKULUMI	GODIŠNJI BROJ SATI PO SKUPINAMA		
	OD 7. DO 10. G.	OD 11. DO 15. G.	OD 16. DO 21. G.
OBVEZNI			
Tjelesna i zdravstvena kultura	140	175	105
Jezik i komunikacija	175	210	105
Vještine svakodnevnog života	140	175	210
Socijalne vještine	105	140	140
Matematičke vještine	70	70	
Likovna i glazbena kultura	70	70	70



Izobrazba u obavljanju poslova			280
UKUPNO (tjedno)	20	24	26
IZBORNI			
Vjeronauk	35	35	35
Osnove stranog jezika ¹		35	35
Osnove informatike1		35	35
DRUGI OBLICI NASTAVE			
Sat razrednika	35	35	35
Izvannastavne aktivnosti	35	35	35

5.3.1 Odgojno obrazovne skupine / plan rada prema dobnim skupinama

OOS	DOBNA SKUPINA
1.OOS	7-10
2.OOS	11-15
3. OOS	11-15
6. OOS	16-21

**5.4 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima u srednjoj školi od 1. do 3. razreda**

Predmeti	1.		2.		3.		UKUPNO	
	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik			3	105	3	105	6	210
Etika i kultura			1	35	1	35	2	70
Politika i gospodarstvo			1	35	1	35	2	70
Matematika			3	105	2	70	5	175
TZK			2	70	2	70	4	140
Tehnologija zanimanja			3	105	3	105	6	210
UKUPNO			13	455	12	420	25	875
Sat razrednika			1	35	1	35	2	70
Izborna nastava			1	35	1	35	2	70
Stručna praksa			14	490	21	735	35	1225

NAPOMENA: 1. razred SŠ, od ove šk. god (2025./26.) radi prema Kurikulumu ustanove strukovnog obrazovanja (KUSO) koji će biti dostavljen kao zasebni dokument u privitku GPP-a Centra za odgoj i obrazovanje djece i mladeži.



5.5 Tjedni i godišnji broj sati rehabilitacijskih programa

Naziv programa	Broj polaznika		Nositelj aktivnosti	Broj sati	
	Učenika	Razred/OOS		T	G
Logoterapija	113	predškolske skupine, razredi i OOS-e prema rasporedu	Ivana Vukić, Ivana Čohan	25	875
Senzorna integracija	18	predškolske skupine + 1. OŠ + OOS	Darinka Petković	25	875
PERP	Prema potrebi	Osnovna škola	Božana Garić Latić	5	175

5.6 Tjedni i godišnji broj sati PSP

Naziv programa	Broj polaznika		Nositelj aktivnosti	Broj sati	
	učenika	raz./OOS		T	G
PSP 1	18	OOS i OŠ	Jasna Vorkapić	25 12,5	900 450
PSP 2	16	OŠ i SŠ	Karla Franjković		

**5.7 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave**

Naziv programa	Broj polaznika		Nositelj aktivnosti	Broj sati	
	učenika	raz./OOS		T	G
Vjeronauk - OŠ	32	2.-8. OŠ	Nikola Holod	12	420
Vjeronauk - SŠ	13	1.-3.SŠ	Nikola Holod	2	70
Vjeronauk - OOS	41	3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.OOS	Nikola Holod	7	245
Etika - SŠ	7	1.,2.,3. SŠ	Đurđa Guštin, Andreja Lekić	2	70
Engleski jezik	6	2. OŠ	Dubravka Kocanjer, Marijana Kolić	1/1	35/35



6 PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1 Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	388
VI – IX	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole i vrtića	40
VI – IX	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	30
VI – IX	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma škole i vrtića	24
VI – IX	1.4. Izrada školskog kurikuluma, Kurikulum ustanove strukovnog obrazovanja	40
VI – IX	1.5. Izrada Razvojnog plana i preventivnog programa škole	34
IX – VI	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	40
VI – VIII	1.7. Izrada zaduženja učitelja	24
IX – VI	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	34
IX – VI	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	40
IX – VI	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	40
IX – VI	1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	26
IX – VI	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	8
IX – VIII	1.13. Ostali poslovi	8
	2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	338
IX – VIII	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela)	40
VIII – IX	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	26
VI – IX	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20



IX – VI	2.4. Organizacija i koordinacija rada stručnog tima	14
IX – VI	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	24
IX – VII	2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	36
IX – VI	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	30
IX – VI	2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave i izleta	30
IX – VIII	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	40
IV – VII	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred OŠ i SŠ	10
IX – VI	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana	6
IX – VI	2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	24
VI i VIII	2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	10
I – VI	2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika s TuR	4
I i VIII	2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	20
IX – VIII	2.16. Ostali poslovi	4
	3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	236
IX – VI	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	50
XII i VI	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	24
IX – VI	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima	50
IX – VI	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	20
IX – VIII	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	30
IX – VIII	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	18
IX – VIII	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	28
IX – VIII	3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	8
IX – VIII	3.9. Ostali poslovi	8



	4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	50
IX – VIII	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	35
IX – VIII	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	10
IX – VIII	4.3. Ostali poslovi	5
	5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	153
IX – VIII	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	20
IX – VI	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	26
IX – VI	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	16
IX – VIII	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	16
IX – VIII	5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	26
IX – VIII	5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	26
	5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	5
	5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	10
IX – VIII	5.9. Ostali poslovi	8
	6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI POSLOVI	210
IX – VIII	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	40
IX – VIII	6.2. Provedba zakonskih odredbi i naputaka MZOM-a	20
IX – VIII	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	20
IX – VIII	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	20
IX – VIII	6.5. Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	24
IX – VIII	6.5. Poslovi zastupanja škole	16
IX – VIII	6.7. Rad i suradnja s voditeljem računovodstva škole	15
VIII – IX	6.8. Izrada financijskog plana škole	16
IX – VIII	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	14



XII	6.10 Organizacija i provedba inventure	5
VI	6.11. Poslovi vezani uz e-Matice i e-Dnevnik	5
VI	6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	5
VIII i I	6.13. Organizacija nabave	5
IX – VIII	6.14. Ostali poslovi	5
	7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA	190
IX –VIII	7.1. Predstavljanje škole	18
IX – VIII	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	8
IX – VIII	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8
IX – VIII	7.4. Suradnja s poslodavcima u provedbi i praćenju učeničke prakse	8
IX – VIII	7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	8
IX – VIII	7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	8
IX – VIII	7.7. Suradnja s uredima za školstvo regionalnih županija	8
IX – VIII	7.8. Suradnja s osnivačem	8
IX – VIII	7.9. Suradnja s Gradom i Županim	18
IX – VIII	7.10.Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	8
IX – VIII	7.11.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	8
IX – VIII	7.12.Suradnja s Centrom za socijalni rad	18
IX – VIII	7.13.Suradnja s liječnikom školske medicine	8
IX –VIII	7.14.Suradnja s Policijskom upravom	8
IX – VIII	7.15.Suradnja s župnim uredom i donatorima	8
IX – VIII	7.16.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	8
IX – VIII	7.17.Suradnja s turističkim agencijama	8
IX – VIII	7.18.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	8



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

IX – VIII	7.19.Suradnja sa svim udrugama	8
IX – VIII	7.20.Ostali poslovi	8
	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	188
IX – VI	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	8
IX – VI	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a, CARNET, HZJZ, HGK, GONG, UNICEF	70
IX – VI	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	8
IX – VI	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	70
IX – VI	8.5. Ostala stručna usavršavanja	32
	9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	23
IX – VI	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	20
IX – VI	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	3
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1776



6.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

POSLOVI I ZADACI	Planirani broj sati	
1. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU	T	G
1.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela 1.1.1. Zaprimanje rješenja, upoznavanje s roditeljima i učenicima 1.1.2. Rad u povjerenstvu za upis učenika 1.1.3. Planiranje neposrednog rada s učenicima 1.1.4. Upisi učenika i formiranje razreda, OOS-a i skupina PSP	2	89
1.2. Praćenje, izvođenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada 1.2.1. Praćenje i podrška učiteljima 1.2.1.1. Opažanje nastave 1.2.1.2. Metodičke radionice za učitelje 1.2.1.3. Uvođenje u rad učitelja početnika i pripravnika 1.2.1.4. Sudjelovanje u planiranju i provedbi projektne i integrirane nastave 1.2.1.5. Podrška u planiranju i programiranju rada 1.2.1.6. Održavanje predavanja i radionica za učitelje 1.2.1.7. Ostali savjetodavni rad s učiteljima 1.2.2. Edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima 1.2.2.1. Individualni rad s učenicima 1.2.2.2. Savjetodavni rad s učenicima	5	223

1.2.2.3. Opažanje i ispitivanje u svrhu procjene učenika 1.2.2.4. Podrška u učenju 1.2.2.5. Edukacijsko i rehabilitacijski postupci i programi 1.2.2.6. Radionice i predavanja za učenike <i>1.2.3. Praćenje učenika</i> 1.2.3.1. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika 1.2.3.2. Utvrđivanje odgojne i obrazovne situacije u odjelima 1.2.3.3. Sudjelovanje u rješavanju odgojne problematike 1.2.3.4. Praćenje učenika kojima su izrečene pedagoške mjere 1.3. Suradnja s roditeljima i udomiteljima 1.3.1. Savjetodavni rad s roditeljima i udomiteljima – individualni i grupni 1.3.2. Upoznavanje roditelja i udomitelja s primjerenim odgojnim i obrazovnim postupcima 1.3.3. Provođenje radionica i predavanja za roditelje/udomitelje	10	444
1.4. Timski rad i suradnja 1.4.1. Suradnja s ravnateljem i ostalim stručnim suradnicima 1.4.2. Suradnja s lokalnom zajednicom 1.4.3. Suradnja s MZOM, AZOO i ASOO 1.4.4. Suradnja s Uredom državne uprave i Odjelom za društvene djelatnosti u Gradu i Županiji 1.4.5. Suradnja s CZSS, DZO i PU 1.4.6. Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama 1.5. Rad u stručnim tijelima 1.5.1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (UV i RV, stručni timovi, tim za kvalitetu) 1.5.2. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 1.6. Analitički i istraživački rad 1.6.1. Analize i izvješća na kraju 1. obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine 1.6.2. Oblici prilagodbe u radu s učenicima	2	89
	2	100
	1	44



2. STRUČNO USVRŠAVANJE		
2.1. Izrada plana i programa stručnog usavršavanja 2.2. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju plana stručnog usavršavanja 2.3. Stručno usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ASOO 2.4. Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova	2	80
3. PRIPREMA I ORGANIZACIJA RADA		
3.1. Organizacijski poslovi – planiranje 3.1.1. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulum 3.1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa 3.1.3. Utvrđivanje tjednih zaduženja učitelja 3.1.4. Izrada rasporeda sati 3.1.5. Koordinator za pomoćnike u nastavi 3.2. Izvedbeno planiranje i programiranje 3.2.1. Izvedbeno planiranje i programiranje stručnog suradnika 3.2.2. Izvedbeno planiranje i programiranje neposrednog rada 3.2.3. Planiranje stručnog usavršavanja 3.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa 3.3.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi 3.3.2. Prikupljanje podataka, narudžba i distribucija udžbenika	5	223
4. DOKUMENTACIJA DJELATNOST		
4.1. Vođenje dnevnika rada 4.2. Prikupljanje i obrada podataka u e-dnevniku i e-matici 4.3. Uspostavljanje i vođenje učeničkih dosjea 4.4. Ostali dokumentacijski poslovi	5	223
5. OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	3	105
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	40	1776



6.3 Plan rada stručnog suradnika pedagoga u predškolskom odgoju

R. br.	SADRŽAJ RADA I NEPOSREDNI ZADATCI	Vrijeme	Sati
1.	RAD U PRIPREMI ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA		50
	Priprema za upis djece u vrtić tijekom godine i suradnja s roditeljima do upisa u cilju prikupljanja dokumenata multidisciplinarnog praćenja djeteta do uključivanja u vrtić i koordinacija s nadležnim institucijama	VIII, IX	15
	Suradnja u provođenju operativnih aktivnosti u predškolskim skupinama kroz svakodnevne kontakte s voditeljima i upoznavanje s dokumentacijom o djetetu	VIII, IX	20
	Rad s roditeljima u svrhu prikupljanja informacija za uključivanje i kontakti s nadležnim službama (Ured, MZOM, liječnik i dr)	IX, VI	15
2.	NEPOSREDNO PRAĆENJE DJETETA		40
	Predlaganje uvjeta za izvođenje programa u predškolskim skupinama te praćenje napredovanja djeteta	IX, VI	10
	Zdravstvena i socijalna zaštita djeteta tijekom boravka u vrtiću i informiranje o napretku ili teškoćama djeteta	IX- VI	10
	Kolegijalno praćenje rada u svrhu zajedničkog promišljanja na unapređenju stručnih poticaja		20
3.	ANALIZA UČINKOVITOSTI		20
	Zajedničke analize ostvarenih odgojno i rehabilitacijskih postupaka na Odgojiteljskim vijećima	IX- VI	15
	Prikupljanje informacija za izvješća o polugodišnjem i godišnjem radu u predškolskim skupinama	XII, VI	5
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		10
	Poticanje stručnih djelatnika na Plan i program stručnog usavršavanja	IX- VI	2
	Informiranje o najnovijoj stručnoj literaturi i projektima	IX- VI	2
	Stručna potpora u osmišljavanju kvalitetne organizacije rada predškolskog odgoja	IX- VI	6
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		8
	Informiranje odgojitelja o najnovijoj stručnoj literaturi	IX- VI	2
	Briga o pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije za predškolske skupine	IX- VI	6
6.	OSTALI POSLOVI- vezani za suradnju tijekom pedagoške godine		12
	UKUPAN OKVIRNI BROJ SATI PLANIRAN ZA PREDŠKOLSKO SKUPINE		140



Stručni suradnik pedagog Centra participira svakodnevno u dijelu svojeg radnog vremena u neposrednom uvidu u konzultacijama s odgojiteljima prema potrebi. U sklopu cjelokupnog godišnjeg zaduženja neposredni broj sati na predškolski odgoj kreće se u okviru 140 sati godišnje u koje ulaze sve redovne i izvanredne potrebe prema prioritetima vezanim za predškolski odgoj.

6.4 Plan rada stručnog suradnika psihologa

Jasminka Bencek – stručni suradnik psiholog

R. BR.	OKOKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE DJECE I MLADEŽI KARLOVAC	
	STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA		
R. BR.	POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	VRIJEME	CILJ
	ZA ŠK. GOD. 2025./2026.	SATI	
1.	ORGANIZACIJA RADA COODM-A	IX-VIII / 80	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno obrazovnih potreba polaznika, učenika i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno obrazovnog rada i rehabilitacijskih postupaka
1.1	Utvrđivanje odgojno obrazovnih i rehabilitacijskih potreba polaznika COODM-a (predškolski odgoj i obrazovanje, osnovnoškolski odgoj i obrazovanje, srednjoškolski odgoj i obrazovanje) za GPP škole i aktivnosti u Školskom kurikulumu.	22	
1.2	Suradnja u organizaciji i planiranju rada COODM-A	08	
1.2.1	Prijem novih polaznika / učenika - konzultacije i savjetovanja za nadležna SP matičnih OŠ šk. obveznika	10	
1.3.	Sudjelovanje u pripremi prilagodbe novih polaznika / učenika	10	
1.4.	Sudjelovanje u pripremi roditelja polaznika predškolskog odgoja za nadležna Povjerenstva za upis u 1. razred.	10	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika u posebnim uvjetima Sukladno
1.5.	Koordinacija, analiza i utvrđivanje razvojno obrazovnih i rehabilitacijskih potreba učenika za formiranje razrednih odjela i odgojno obrazovnih skupina u programu OŠ i razrednih odjela u programu SŠ i potreba učenika za PSP i prijevoz učenika	10	

1.6.	Sudjelovanje u pripremi, praćenje i evaluacija i rasporeda nastave učenika RO i OOS prema razvojno rehabilitacijskim potrebama za vulnerabilne skupine – kriteriji i podrška za regulaciju rasporeda u suradnji s roditeljem i liječnikom ŠKM	10	standardima rada psihologa u OŠ i SŠ prema HPK, uputama AZOOa i MZOMa
2.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA COODM-A	IX-VIII / 88	
2.1.	Sudjelovanje u izradi GPP i školskog kurikulumu	08	Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom - primjereno okolnostima u posebnim uvjetima Sukladno standardima rada psihologa u OŠ i SŠ prema HPK, uputama AZOOa, MZOMa
2.1.1.	Sudjelovanje u pripremi i prikazu statističkih podataka za UOŠ		
2.2.	Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna UV-a i ŠPP-a škole	10	
2.3.	Izrada i izvješće godišnjeg plana i programa rada s. s. psihologa	08	
2.4.	Izrada i izvješće školske preventivne strategije	08	
2.5.	Realizacija rada psihologa za ŠPP učenika s TuR .	40	
2.5.1.	Suradnja u pripremi dokumentacije za IOOP, IEP učenika	02	
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji plana i programa stažiranja djelatnika početnika	02	
2.7.	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji plana i programa rada razrednika – UNIVERZALNA PREVENCIJA teme za roditeljske sastanke, teme za individualna i timska savjetovanja, teme za potrebe RO i OOS – među predmetna korelacija,	10	
3.	RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI	IX-VII / 700	
	(priprema, realizacija i evaluacija rada s polaznicima / učenicima)		zaštita psihofizičkog zdravlja i razvoja s obzirom na izraženost primarnih ili utjecajnih teškoća u osoba s posebnim potrebama
3.1.	Diferencijalna dijagnostika TuR, praćenje stanja polaznika / učenika	100	
a)	akademske kompetencije (sposobnosti i teškoće)		
b)	kognitivni razvoj		
c)	utjecajne teškoće različite vrste, opsega i intenziteta izraženosti		
d)	razvijenost općih strategija učenja i motivacije u okviru TuR		
e)	emocionalni razvoj i osobine ličnosti		
f)	socijalni razvoj i vještine ponašanja - osobitosti u okviru TuR		



g)	psihofizički razvoj i spremnost za upis u OŠ, SŠ		Praćenje tijeka psihofizičkog razvoja u suradnji sa sustručnjacima i roditeljima Prema uputama MZOMa
h)	profesionalnog usmjeravanja		
i)	promjena u obiteljskom okruženju značajnih za dijete - polaznika/učenika		
j)	Diferencijalna dijagnostika u funkciji selektivne i indicirane prevencije za PDP i kompleksni PTSP	35	
3.2.	Rad na školskom okruženju	100	<i>Upute MZOMa</i>
3.2.1.	Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje, rad i socijalizaciju – organizacija učionica, prostora za samoregulaciju		Osiguravanje sigurnog i primjerenog okružja zdravlje učenika - Posebni nastavni program za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju
3.2.2..	Utvrđivanje i praćenje obilježja školske / razredne klime – prema zdravstvenim i razvojnim pokazateljima		
3.2.3.	Osiguravanja poticajnih i sigurnih uvjeta za rad, učenje i socijalizaciju – preporuke		
3.2.4.	Doprinos razvoju pozitivne školske / razredne klime – organizacija rasporeda dolazaka učenika, obroka, odmora, prostora, učionica, podrške samoregulaciji		
3.2.5.	Rad na školskom okruženju u funkciji univerzalne prevencije		
3.3.	Savjetodavni rad s učenicima	150	
3.3.1.	Individualni i /ili skupni savjetodavni rad za podršku učenju, razvoju postignuća		- Posebni nastavni program za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju
	primjena znanja za poboljšanje mentalnog zdravlja polaznika /učenika		
3.3.2.	Primjena i provedba različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje stanja, doživljavanja i ponašanja		Profesionalno usmjeravanje - Posebni nastavni program za osnovnu i srednju školu za učenike s TuR
3.3.3.	Individualni i /ili skupni savjetodavni rad za profesionalno usmjeravanje učenika u 5., 6., 7.. raz. – međupredmetna korelacija, radionice, posjeti, izvanučionička nastava		
5.-8. Raz.	Odrednice za izbor zanimanja , elementi i kriteriji za upis u SŠ Sposobnosti, interesi, izbori i zdravstvene kontraindikacije		
1.raz.	Razvoj osnovnih navika, vještina učenja suradnje i komunikacije		



2.raz.	Razvoj osnovnih navika, vještina učenja suradnje i komunikacije, igre		Posebni nastavni program za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju
3. raz.	Razvoj osnovnih znanja i vještina suradnje u učenju, komunikaciji, igri		
4. raz.	Poticanje razvoja psihosocijalnih vještina, komunikacije i tolerancije		
5. raz.	Poticanje razvoja psihosocijalnih vještina, komunikacije i tolerancije		
7. raz.	Poticanje razvoja psihosocijalnih vještina, komunikacije i tolerancije		
8. raz.	Poticanje razvoja psihosocijalnih vještina, komunikacije i tolerancije		Zaštite od štetnih i neprimjerenih kontakata u odnosima s vršnjacima i odraslima razvojem osobne neovisnosti i samozaštite – primjereno sposobnostima ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA
1. SŠ	Psihosocijalni razvoj i socijalno emotivne vještine Face to Face		
2. SŠ	Psihosocijalni razvoj i socijalno emotivne vještine Face to Face		
3. SŠ	Psihosocijalni razvoj i socijalno emotivne vještine Face to Face		
OOS	Program odgojno obrazovnih skupina (7-21.g) - samozbrinjavanje		
1.-3.	Poticanje osnovnih psihofizičkih i psihosocijalnih sposobnosti skrbi o sebi		
4.-5.	Psihofizički razvoj i spremnost za skrb o sebi		
6.-7.	Psihosocijalni razvoj i samostalnost za život Psihosocijalni razvoj i prilagodba za uključivanje u svijet vršnjaka, Suradnja s odraslima u odgoju, učenju i poučavanju i rehabilitaciji		pružanje stručne pomoći i podrške u odgojno obrazovnom radu i rehabilitaciji. Poticanje osobnog samopoštovanja i razvoja učenika Primjena protokola o postupanju u kriznim situacijama <i>Kućni red škole</i> <i>Etički kodeks</i>
3.4.	Intervencije u radu s polaznicima / učenicima u svim programima	250	
3.4.1.	Rad s učenicima na promjenama u području prisutnih teškoća	5	
3.4.2.	Intervencije na razini prostora i odjela / smjene / škole za poboljšanje uvjeta učenja i prilagodbe u školskom okruženju - psihosocijalni činitelji razvoja	10	
3.4.3.	Individualni i skupni trening vještina učenja, ponašanja i komunikacije prema specifičnim potrebama odjela, pojedinih učenika (PSP za SŠ)	210	
3.4.4.	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama - protokol	5	
	<i>zaštita zdravlja i sigurnosti učenika zbog stanja, bolesti, obilježja TuR</i>		
	<i>zaštita zdravlja i sigurnosti drugih učenika zbog stanja učenika</i>		
3.4.5.	<i>Diskretno praćenje situacija, polaznika/ učenika – procjena indikacija u osobnom razvoju, obrazovnom i socijalnom kontekstu, kroz odgojno obrazovni i rehabilitacijski rad s učenikom / učenicima</i>	20	

	- Pružanje pravovremene aktivnosti podrške, zaštite, potrebne zdravstvene ili druge skrbi. - Indikacije za selektivnu prevenciju		Školska preventivna strategija Protokol ulaska i izlaska iz ustanove
3.5.	Prevenција – školska preventivna strategija za OŠ i SŠ	100	
3.5.1.	Program poticanja pozitivnog odnosa učenika s vršnjacima i odraslima		Ublažavanje i otklanjanje rizičnih činitelja kod djeteta, razrednog odjela, školskog okruženja, obiteljskog okruženja kontinuiranim praćenjem razvoja i okolnosti, prilagodbom okruženja, pružanjem stručne podrške djetetu, Sustručnjačka suradnja za potrebe djeteta, RO, OOS u OŠ, RO u SŠ, PSPu IPP – PROVEDBA INDIVIDUALNOG PREVENTIVNOG PLANA OOS:
	Opća prevencija – prilagodba sadržaja za program sata razrednika	35	
3.5.2.	Rano otkrivanje i praćenje kod specifičnih teškoća u učenju i razvoju		
3.5.3.	Poticanje i sudjelovanje u kreiranju sigurne i podržavajuće okoline za učenje, razvoj osnovnih vještina ponašanja, komunikacije, suradnje, igre		
3.5.4.	Podrška uvažavanju interindividualnih razlika u razvoju, učenju, igri prema specifičnim potrebama polaznika / učenika		
3.5.5.	Provođenje sociometrije - individualni i skupni rad, analiza i primjena		
3.5.6.	Stručni tim - preventivni timski rad na otklanjanju / ublažavanju nepovoljnih razvojnih, obiteljskih, obrazovnih i socijalnih okolnosti učenika		
3.5.7.	Suradnja s medicinskom sestrom - plan praćenja rizičnih stanja učenika		
3.5.8.	Sudjelovanje u ranom otkrivanju dodatnih /utjecajnih razvojnih i/ili okolinskih činitelja koji doprinose intenziviranju teškoća u razvoju / učenju – IPP		
3.5.9.	INDIVIDUALNI PREVENTIVNI PLAN – individualni plan podrške učeniku s promjenama doživljavanja i ponašanja, u suradnji razrednika u OŠ i SŠ i stručnih suradnika, u suradnji voditelja OOS i stručnih suradnika s roditeljima učenika i odjela.		
1.raz.	Podrška za Individualni odgojno obrazovni program – OSOBNİ KURIKULUM		Utjecajne teškoće
2.raz.	Podrška specifičnim razvojnim potrebama učenika i obitelji		Utjecajne teškoće
3. raz.	Podrška specifičnim razvojnim potrebama učenika i obitelji		Utjecajne teškoće
4. raz.	Podrška razvojnim potrebama (pubertet) i socijalno emotivne vještine		Utjecajne teškoće



5. raz.	Podrška razvojnim potrebama (pubertet) i socijalno emotivne vještine		Utjecajne teškoće
7. raz.	Podrška razvojnim potrebama (pubertet) i socijalno emotivne vještine		Utjecajne teškoće
8. raz.	Podrška razvojnim potrebama (pubertet) i socijalno emotivne vještine		
1. SŠ	Psihosocijalna podrška obitelji, ŠPP,		Kombinacija teškoća
2. SŠ	Psihosocijalna podrška obitelji, ŠPP,		Kombinacija teškoća
3. SŠ	Psihosocijalna podrška obitelji, ŠPP,		Kombinacija teškoća
OOS	Razvoj osobne neovisnosti (1. – 7. OOS)		Skrb o sebi
1.-7.	Razvoj osnovnih radnji i aktivnosti skrbi o sebi i drugima		socijalizacija
8.-9.	Individualno praćenje učenika (oscilacije zdravlja, stanja, ponašanja)		Higijenske navike
4.	Rad s roditeljima u predškolskom, osnovnoškolskom i srednjoškolskom programu Centra	IX-VII / 220	
4.1.	Utvrđivanje stanja učenika provedbom anamnestičkog intervjua	44	Podrška roditeljskoj skrbi za potrebe polaznika /učenika - Posebni nastavni program za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju Sukladno standardima rada psihologa u OŠ i SŠ prema HPK. Zaštita psihofizičkog zdravlja i razvoja s obzirom na izraženost primarnih i/ili
4.2.	Individualni i/ili skupni savjetodavni rad u svrhu pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba polaznika /učenika	44	
4.3.	Intervencija - rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	88	
4.4.	Edukacija roditelja o roditeljskim vještinama, tehnikama discipliniranja i strategijama suočavanja s promjenama, rizičnim stanjima i ponašanjima,	40	
	UNIVERZALNA PREVENCIJA – PROGRAM OŠ I SŠ	4	
POS	Početak rehabilitacije i nastavak školovanja u posebnoj ustanovi		
OŠ	Prijelaz iz RN u PN, programe u OOS / SŠ		
OŠ	Pubertet /adolescencija i utjecajne razvojne teškoće		
OŠ,SŠ	Podrška u razumijevanju razvojno rehabilitacijskih potreba djeteta		
OS,SŠ	Edukacija za odgojne postupke, razvojne promjene i rizična stanja /ponašanja		
OŠ,SŠ	PROFESIONALNO USMJERAVANJE – priprema roditelja kroz predmetnu nastavu na potrebe učenika, obrazovno praktične mogućnosti, zdravstveni status, nove programe u srednjoškolskom obrazovanju učenika – međupredmetne korelacije u svrhu procjene obrazovnog razvoja i osposobljavanja za samostalan rad u pomoćnim zanimanjima.		

	PROFESIONALNO USMJERAVANJE – roditeljski sastanci u 6. i 7. r. OŠ, upoznavanje s elementima svijeta rada, praktičnim vještinama u kućanstvu i radnim okruženjem za diskretno opažanje spretnosti, interesa, praktičnog učenja po modelu u suradnji s roditeljem.		utjecajnih teškoća kod osoba s TuR koje se osposobljavaju za samostalan rad
5.	RAD S UČITELJIMA - EDUKACIJSKIM REHABILITATORIMA	IX-VIII / 220	Upute AZOOA, MZOMa
5.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	44	
5.2.	Individualni /ili skupni savjetodavni rada s ER djelatnicima za razumijevanje razvojnih potreba učenika i dogovor za optimalne oblike podrške učeniku svladavanju specifičnih teškoća i stanja – Abeceda prevencije (UP)	44	Razumijevanje razvojnih i individualnih potreba polaznika /učenika,
5.3.	Intervencija	88	cjeloživotno učenje iz područja razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije.
5.3.1.	Rad s ER djelatnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
5.3.2.	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog napredovanja učenika u učenju, ponašanju, rehabilitaciji uz PuN		
5.4.	Obrazovanje ER djelatnika o primjeni strategija poučavanja i učenja, tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, pristupima u rad s učenicima s kombiniranim teškoćama, prevenciji kriznih stanja i reakcijama	40	
5.4.1.	Podrška i sudjelovanje u primjeni strategija, pristupa i preventivnih aktivnosti		Obogaćivanje i prenošenje znanja za postizanje optimalnog postignuća u učenju i ponašanju.
5.4.2.	Podrška i sudjelovanje u organizaciji poticajnih i sigurnih uvjeta u razrednom, školskom okruženju i uvođenju inovacija u rehabilitacijsko nastavni proces		Uvažavanje individualnih razlika
5.5	Sustručnjački rad u profesionalnom usmjeravanju	04	
5.6.	Podrška učiteljima u ostvarivanju projekata i integrativnih oblika nastave - primjena ASEBO SUSTAVA U PROCJENI		Uloga PuNa u neposrednom odgojno obrazovnom i

			rehabilitacijskom procesu. Posebni nastavni program za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju
6.	ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAM – nadogradnja ŠPP projekta	IX-VIII / 44	
6.1.	Sudjelovanje u prijedlozima, provedbi znanstveno potvrđenih programa i strategija za odgojno obrazovni i rehabilitacijski rad - opća prevencija	04	Daljnji razvoj rehabilitacijskog i odgojno obrazovnog procesa
6.2.	Realizacija terenskih /akcijskih istraživanja u svrhu prevencije – podrška za odgojna područja i nastavne predmete.	04	
6.3.	Prijedlozi programa, strategija, pristupa, sadržaja stručnih usavršavanja članova UVA (samostalno, u stručnom timu, kao član određenog programa, prema prof. kompetencijama implementacija u GPP i ŠK),	16	Nastava na daljinu p.p. / nastava u kući ŠPP na daljinu / privremeno oslobađanje od započetog školovanja za 1 nastavnu godinu.
6.4.	Doprinos promjenama i restrukturiranju, poboljšanju uvjeta učenja, poučavanja, rehabilitacije u cilju prevencije i otklanjanja teškoća	05	
6.5.	Projekt – nadogradnja individualizirane podrške selektivne prevencije (istraživanje kroz odgojne sadržaje i satove)	15	
	Suradnja za izvješće o provedbi školske preventivne strategije i Preventivnog programa grada Karlovca		Uloga PuNa u neposrednom odgojno obrazovnom i rehabilitacijskom procesu. Posebni nastavni program za osnovnu i srednju školu za
	Praćenje i realizacija ŠPS-a – selektivna i indicirana prevencija		
	UNIVERZALNA PREVENCIJA – koordinacija i podrška evaluaciji programa		

			učenike s teškoćama u razvoju
7.	SKRB ZA PSIHOFIZIČKI RAZVOJ I MENTALNO ZDRAVLJE POLAZNIKA /UČENIKA S TUR	IX-VII / 176	UPUTE AZOOA, MZOMa
7.1.	Suradnja sa članovima stručno razvojne službe COODM-a i sa šk. liječnikom u realizaciji zaštite psihofizičkog zdravlja i razvoja polaznika /učenika : Preporuke za dodatne, kontrolne i namjenske preglede i daljnje praćenje	70	Prevenција i ublažavanje postojećih razvojnih i/ili zdravstvenih teškoća,
7.1.1.	Intervencije kod pogoršanja zdravstvenog stanja, kod promjena doživljavanja i ponašanja, sukoba polaznika, rizičnih okolnosti – razredna i školska klima	20	
7.2.	Podrška u razvoju partnerstva roditelja i djelatnika za razvoj poticajne obiteljske i školske klime prema potrebama polaznika /učenika	50	
7.3.	Sudjelovanje u razvoju etičkih i stručnih pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini i djelovanje u preventivnim programima	15	
7.4.	Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene, socijalne skrbi	15	
7.5.	Praćenje psihofizičkog/ mentalnog zdravlja u suradnji s RV , medicinskom sestrom, liječnikom šk. medicine	06	Koordinacija aktivnosti, funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje prve pomoći učenicima u kriznim stanjima i situacijama, u ostvarivanju prioritetnih prava iz zdravstvene i socijalne skrbi Regulacija rasporeda pohađanja nastave



8.	SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA - DIFERENCIJALNE POTREBE	IX-VIII / 62	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata i školskog preventivnog programa, utvrditi stanje, potrebe, rizike i smjernice za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada u školi
8.1.	Nazočnost nastavi i rehabilitaciji s ciljem praćenja pojedinih učenika	30	
8.2.	Sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije p.p.	02	
8.3.	Sjednice odgojiteljskog, razrednog i učiteljskog vijeća na razini COODM-a	30	
9.	RAD NA PRIPREMI DOKUMENTACIJE ZA NADLEŽNA POVJERENSTVA	IX-VIII / 10	
9.1.	Dokumentacija za Povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	04	Sustavno praćenje polaznika i učenika do kraja školovanja
9.2.	Dokumentacija za nadležna Tijela vještačenja iz socijalne skrbi	06	
10.	OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	IX-VIII / 88	Webinari, ŽSV, HPK, AZOO
10.1.	Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, službenim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO,MZOMaS; HPK,	45	Praćenje novih spoznaja iz područja psihologijske znanosti i njihova primjena u rehabilitaciji, nastavnom i školskom radu u cilju doprinosa općim promjenama i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja.
10.2.	Stručno usavršavanje u COODM - na razini programa, POS; OŠ, SŠ	10	
10.3.	Stručno konzultativni rad sa sustručnjacima u / izvan COODM-a	10	
10.4.	Praćenje i prorada znanstvene i stručne literature, webinar, moduli u ŠPPu	10	
10.5.	Predavanja /analiza studije slučaja, primjera dobre prakse za ER djelatnike	05	
10.6.	Izvanškolski stručni rad (izlaganje radova, prezentacija, predavanja, članci)	05	
10.7.	Sudjelovanje u izradi prijedloga stručne literature, novih izvora znanja, materijala za ŠPP i pripremi, prilagodbi istih za učenike, sustručnjake i roditelje p.p.	03	
11.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	IX-VIII / 88	
11.1.	Evidencija psihologijske dokumentacije (instrumentarij, nalazi i preporuke), mišljenja – obrazac 4a OŠ, mišljenja – obrazac 4b OŠ	50	Vođenje službene dokumentacije za



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

	Vođenje dokumentacije o upisima (E upisi u OŠ i SP) o učenicima i roditeljima (službena zabilješka)	10	potrebe učenika, odjela, programa, povjerenstava, E upisa u OŠ i SŠ, rada stručnog tima i škole
	Vođenje dokumentacije o radu (dnevnik rada, izvješća, TPSP, savjetovanja, timska mišljenja, odgovori na zahtjev)	28	
	UKUPNO	1784	

Plan rada stručnog suradnika psihologa za šk. god. 2025./2026.

R.br.	Poslovi stručnog suradnika psihologa tijekom godine	Vrijeme	Sati
1.	Organizacija rada COODMa	IX-VIII	80
1.1.	Utvrdjivanje odgojno obrazovnih i rehabilitacijskih potreba polaznika COODMa (predškolski odgoj i obrazovanje, osnovnoškolski odgoj i obrazovanje, srednjoškolski odgoj i obrazovanje), aktivnosti u kurikulumu	IX-VIII	22
1.2.	Suradnja u organizaciji i planiranju rada COODM-a	IX-VIII	8
1.2.1.	Prijem novih polaznika / učenika - nadležna Povjerenstva za upis		10
1.3.	Sudjelovanje u pripremi prilagodbe novih polaznika /učenika	IX-VIII	10
1.4.	Sudjelovanje u pripremi roditelja polaznika predškolskog odgoja za nadležna Povjerenstva za upis u prvi razred	IX-VIII	10
1.5.	Analiza, utvrđivanje i koordinacija razvojno obrazovnih i rehabilitacijskih potreba učenika za formiranje RO /OOS	IX-VIII	10
1.6.	Sudjelovanje u pripremi, praćenju i evaluaciji individualiziranih rasporeda učenika RO/OOS prema razvojnim potrebama	IX-VIII	10
2.	Planiranje, programiranje i realizacija rada COODM-a	IX-VIII	88
2.1.	Sudjelovanje u izradi GPP i školskog kurikuluma	IX-VIII	8
2.2.	Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna UV	IX-VIII	10
2.3.	Izrada i izvješće plana i programa rada s.s. psihologa	IX-VIII	8
2.4.	Sudjelovanje u izradi/izvješću ŠPP-a	IX-VI	8
2.5. s	Realizacija rada psihologa za ŠPP za učenike s TUR	IX-VII	40
2.5.1.	Suradnja u pripremi dokumentacije za IOOP, IEP učenika	IX-VII	2
2.6.	Sudjelovanje u realizaciji plana i programa stažiranja		2



2.7.	Sudjelovanje u realizaciji plana i programa rada razrednika	IX-VIII	10
3.	Rad s učenicima na individualnoj i/ili skupnoj razini	IX-VII	700
3.1.	Utvrdjivanje stanja polaznika / učenika – diferencijalna dg.	IX-VII	100
3.2.	Suradnja za rad na školskom okruženju	IX-VII	100
3.3.	Savjetodavni rad s učenicima	IX-VII	150
3.4.	Intervencije u radu s polaznicima / učenicima	IX-VII	250
3.5.	Prevenција	IX-VII	100
4.	Rad s roditeljima	IX-VIII	220
4.1.	Inicijalna procjena - interview	IX-VII	44
4.2.	Savjetodavni rad za razumijevanje razvojnih potreba	IX-VII	44
4.3.	Intervencije u suradnji s roditeljima – poticanje promjena	IX-VII	88
4.4.	Edukativno savjetodavni rad (individualni /timski)	IX-VII	44
5.	Rad s učiteljima	IX-VIII	220
5.1.	Inicijalna procjena učenika u školskom okruženju	IX-VIII	44
5.2.	Savjetodavni rad za razumijevanje razvoja i podršku	IX-VIII	44
5.3.	Intervencije – suradnja za razvijanje individualizacije i promjene	IX-VIII	88
5.4.	Edukativno savjetodavni rad – strategije, pristupi, prevencija	IX-VIII	44
6.	Istraživanje i razvojni programi	IX-VIII	44
7.	Skrb za psihofizički razvoj i mentalno zdravlje (TuR)	IX-VII	176
8.	Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno – obrazovno – rehabilitacijskog procesa u COODM-u	IX-VIII	62
9.	Rad na pripremi dokumentacije za nadležna Povjerenstva	IX-VIII	10
10.	Osobno stručno usavršavanje	IX-VIII	88
11.	Vođenje dokumentacije o radu	IX-VIII	88
	UKUPNO		1784



Plan rada stručnog suradnika psihologa - za program predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom s većim teškoćama u razvoju za šk. god. 2025./ 2026.

Re. Br.	Poslovi stručnog suradnika psihologa tijekom godine	Vrijeme	Sati
1.	DIJETE	IX-VI	33
	Kontinuirano praćenje djetetovog razvoja u svrhu pravovremenog odgojnog djelovanja unutar skupine kroz intervencije	IX-VI	23
	Osmišljavati i provoditi odgovarajuće programe podrške djetetu s TUR	IX-VI	5
	Sudjelovanje u stvaranju povoljnih uvjeta rada – primjena načela razvojne koncepcije (poticajna sredina)	IX-VI	5
2.	RODITELJI	IX-VIII	21
	Rad s roditeljima u svrhu uključivanja u program rehabilitacije, osiguravanja adekvatnog razvoja djeteta, ublažavanja djetetovih razvojnih teškoća	IX-VIII	
3.	VODITELJI PREDŠKOLSKIH SKUPINA – edu.reh. profila	IX-VII	17
	Upoznavanje voditelja s razvojnim osobinama djece	IX-VII	6
	Suradnja s voditeljima za rad s djecom s TUR	IX-VII	6
	Poticanje stručne kompetencije u radu s djecom i roditeljima, za potrebe timske procjene i dodatnih obrada	IX-VII	5
4.	SURADNJA S OKRUŽENJEM	IX-VIII	9
	Suradnja s OŠ Cilj: spremnost za polazak u OŠ	IX-VIII	5
	Suradnja sa specijaliziranim ustanovama, službom ŠM, C za SS	IX-VIII	2
	Suradnja s FF, ERF, MZOMa- u cilju naobrazbe i usavršavanja voditelja i str. suradnika	IX-VI	2
5.	RAZVOJNA DJELATNOST I RAVNATELJ	IX-VIII	4
	Suradnja za utvrđivanje, usklađivanje pojedinačnog djelovanja stručnih suradnika za potrebe predškolskog odgoja	IX-VIII	2
	Stručna potpora u poštovanju psiholoških načela organizacije rada predškolskog odgoja	IX-VIII	2
6.	NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE	IX-VIII	9
	Podizanje razine stručnog znanja za individualni i skupni savjetodavni rad	IX-VIII	
7.	UKUPNO 2 h tj x 35 tj. nast. god. + 2h tj.x8tj. – šk. god.	770+16	86



6.5 Plan rada stručnih suradnika logopeda

Ivana Lukić, mag. log.

R.br.	SADRŽAJ RADA I AKTIVNOSTI	Vrijeme	Godišnje
1.	NEPOSREDAN RAD LOGOPEDA		896
1.1.	Neposredan logopedski rad u kabinetu: opservacija, procjena, kontrolna ispitivanja i individualni edukacijsko – rehabilitacijski postupci	IX - VI	816
1.2.	Stručne suradnje s djelatnicima i stručnim suradnicima	IX – VI	80
1.3.	Suradnja s roditeljima (savjetovanja)	IX – VI	
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA		628
2.1.	Planiranje i programiranje	IX - VI	94
2.2.	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rada	IX - VI	448
2.3.	Praćenje učenika i vođenje dokumentacije	IX - VI	86
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX - VI	112
3.1.	Stručno usavršavanje u ustanovi		38
3.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO, MZOM, HLD i ŽSV		37
3.3.	Samoobrazovanje praćenjem stručne literature		37
4.	OSTALI POSLOVI (sjednice UV i RV, sudjelovanje u radu stručnih tijela, suradnja sa srodnim ustanovama, neplanirani poslovi)	IX - VI	124
	UKUPNO		1760



Ivana Čohan, mag.log.

R.br.	SADRŽAJ RADA I AKTIVNOSTI	Vrijeme	Godišnje
1.	NEPOSREDAN RAD LOGOPEDA		964
1.1.	Neposredan logopedski rad u kabinetu: opservacija, procjena, kontrolna ispitivanja i individualni edukacijsko – rehabilitacijski postupci	IX - VI	875
1.2.	Stručne suradnje s djelatnicima i stručnim suradnicima	IX – VI	60
1.3.	Suradnja s roditeljima (savjetovanja)	IX – VI	26
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA		3
2.1.	Planiranje i programiranje	IX - VI	
2.2.	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rada	IX - VI	458
2.3.	Praćenje učenika i vođenje dokumentacije	IX - VI	96
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX - VI	218
3.1.	Stručno usavršavanje u ustanovi		144
3.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO, MZOM, HLD i ŽSV		
3.3.	Samoobrazovanje praćenjem stručne literature		134
4.	OSTALI POSLOVI (sjednice UV i RV, sudjelovanje u radu stručnih tijela, suradnja sa srodnim ustanovama, neplanirani poslovi)	IX - VI	
	UKUPNO		1760



6.6 Plan rada socijalnog radnika

Marija Luketić, stručni suradnik – socijalni radnik

R.Br	POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG RADNIKA	VRIJEME	SATI
1.	Socijalni rad s učenicima, njihovim roditeljima ili drugim osobama koji se brinu o učeniku prije polaska u Centar i pri uključivanju u Centar A) socijalni rad s djecom i njihovim roditeljima i drugim osobama koji se brinu za djecu prije polaska i polaskom djeteta u predškolski odgoj; B) socijalni rad s djetetom, njihovim roditeljima ili drugim osobama koje se brinu za dijete – učenika prije polaska/kod upisa/polaskom djeteta u osnovnu školu (1.-8. R. OŠ; OOS); C) socijalni rad s djetetom, njihovim roditeljima ili drugim osobama koje se brinu za dijete – učenika prije polaska/kod upisa/polaskom djeteta u srednju strukovnu školu	IX - VIII	250
2.	Utvrđivanje i permanentno praćenje socio-ekonomskog statusa svih učenika A) uzimanje socijalne anamneze novih učenika Centra; B) redovito održavanje komunikacije sa svim učenicima i njihovim roditeljima ili drugim osobama koji se brinu o učeniku vezano za socio-ekonomski status	IX-VI	80



3.	Identifikacija učenika koji žive u nepovoljnim socio-ekonomskim i drugim prilikama - tijekom procesa odgoja i obrazovanja djeteta/učenika, socijalni radnik permanentno, kontinuirano i koordinirano prati dijete/učenika: A) redovito održavanje komunikacije sa svim učenicima i njihovim roditeljima ili drugim osobama koji se brinu o učeniku vezano za socio-ekonomski status; B) redovito održavanje suradnje i komunikacije sa svim voditeljima predškolskog odgoja, razrednicima i voditeljima skupina; C) redovito održavanje suradnje i komunikacije sa svim nadležnim CZSS i ostalim institucijama vezano za socio-ekonomsku i ostalu pomoć	IX - VI	80
4.	Socijalni rad s učenicima i njihovim roditeljima A) socijalni rad s učenicima – individualni i grupni rad B) socijalni rad s roditeljima i drugim osobama koje se brinu za učenika – individualni i grupni rad	IX - VIII	359



5.	Suradnja i zajedništvo rada u Centru s defektolozima, stručnim suradnicima te drugim stručnim radnicima A) suradnja i povezivanje s voditeljima predškolskog odgoja, B) suradnja i povezivanje s razrednicima i predmetnim nastavnicima 1.-8.OŠ, C) suradnja i povezivanje s razrednicima i predmetnim nastavnicima 1.-3.SŠ, D) suradnja i povezivanje s voditeljima odgojno-obrazovnih skupina, E) suradnja i povezivanje sa stručnim suradnicima Centra (npr. pedagog, psiholog), F) suradnja i povezivanje s drugim stručnim djelatnicima Centra (npr. medicinska sestra, njegovatelj, vozač šk. kombija itd.)	IX - VIII	232
6.	Suradnja i povezivanje s organizacijama društvenih djelatnosti, materijalne proizvodnje, humanitarnim organizacijama i komisijama	IX - VIII	290
7.	Suradnja i rad u stručnim tijelima, službama i komisijama	IX - VIII	80
8.	Drugi stručni zadaci	IX - VIII	345
9.	Stručno usavršavanje	IX - VIII	70
	UKUPNO		1786

**6.7 Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

R. br.	Poslovi stručnog suradnika knjižničara tijekom godine	Broj sati kroz godinu
1.	Odgojno – obrazovna djelatnost	555
	1.1. Upoznavanje učenika s radom knjižnice	44
	1.2. Planiranje rada s učiteljima za korelacijsko-uključivanje	50
	1.3. Poticanje čitanja kroz razne metodičke oblike rada	100
	1.4. Lektoriranje tekstova učitelja i pisanje tekstova za letke i web	50
	1.5. Satovi lektire u knjižnici	56
	1.6. Priprema susreta povodom Mjeseca hrvatske knjige	20
	1.7. Priprema i organiziranje kulturnih manifestacija	60
	1.8. Stvaralačke radionice s učenicima srednje škole	60
	1.9. Edukacija korisnika, timska nastava i stvaralačke radionice	55
	1. 10. Projekt „Čitanje ne poznaje granice – Branje ne pozna meja“	60
2.	Stručno knjižnični poslovi	111
	2.1. Izrada godišnjeg plana i programa- vremenika i aktivnosti	3
	2.2. Obrada građe	55
	2.3. Evidentiranje članstva i posudba knjiga	6
	2.5. Revizija baze korisnika i dužnika	2
	2.6. Izvješća i suradnja za ravnatelja, matičnu službu i MZOM	5
	2. 7. Nabava stručne literature i lektire	10
	2. 8. Nabava udžbenika	10
	2. 9. Poučavanje informacijske i medijske pismenosti	20
3	Kulturna i javna djelatnost	134
	3.1. Planiranje, pripremanje i sudjelovanje u vremeniku KJD	67
	3.2. Sudjelovanje u aktivnostima kulturnih zbivanja u Centru	67



4	Stručno usavršavanje	92
	4. 1. Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima	24
	4. 2. Sudjelovanje na stručnim skupovima i webinarima u organizaciji CSSU-a, AZOO-a, HUŠK-a	52
	4. 2. Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara	16
UKUPAN BROJ SATI RADA		888

6.8 Plan rada profesora defektologa na poslovima senzorne integracije

Darinka Petković – senzorni pedagog

R.br.	Sadržaj rada i aktivnosti	Vrijeme	Godišnje
1.	Neposredan rad senzornog pedagoga u kabinetu s korisnicima programa	IX-VI	900
2.	Stručne suradnje s roditeljima i djelatnicima Centra	IX-VIII	70
3.	Obrada video snimaka baseline 1.2.3. i međusobna usporedba, obrada video snimaka 1.2.3. u situacijama igre i učenja djeteta s roditeljem sa međusobnom usporedbom	IX-VI	150
4.	Izrada planova i programa	IX-VI	70
5.	Praćenje učenika i vođenje dokumentacije	IX-VI	35
6.	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rada	IX-VI	75
7.	Stručno usavršavanje	IX-VI	70
8.	Ostali poslovi: sjednice, sudjelovanje sa srodnim ustanovama, Sudjelovanje u projektima Centra	IX-VIII	70
	UKUPNO:		1440



6.9 Plan rada medicinske sestre

Sandra Mahečić – medicinska sestra

Red. broj	PODRUČJE RADA	Ukupan broj sati	Vrijeme
1.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
1.1.	Planiranje i pisanje god. plana i programa	16	VIII
1.2.	Medicinska dokumentacija		IX-VI
1.2.1.	Evidencija zdr. njege, skrbi i intervencija	160	
1.2.2.	Kontrolni pregledi i med. terapija	32	
1.3.	Evidencija nabave potrebnog sanit. materijala i lijekova	8	IX
2.	ZDRAVSTVENA NJEGA UČENIKA		
2.1.	Procjena i planiranje zdravstvene njege učenika	18	IX-VI
2.2.	Procjena potreba za provođenjem pojačanje zdrav. njege učenika s višestrukim teškoćama	16	IX-VI
2.3.	Provođenje postupaka za unapređenje zdravlja (redovita higijena)	300	IX-VI
2.4.	Provođenje terapijskih postupaka	24	IX-VI
2.5.	Hitne intervencije	60	IX-VI
3.	ZDRAVSTVENA NJEGA I PREHRANA		
3.1.	Savjetovanje – Povjerenstvo za jelovnik	12	IX-VI
3.2.	Procjena potreba za posebnom prehranom (alergije, dijeta, prehrana, itd.)	22	IX-VI
4.	SANITETSKI POSLOVI		
4.1.	Pregled i popunjavanje kutija prve pomoći	10	IX-VI
4.2.	Planiranje i nabava materijala za izlete	12	IX-VI
4.3.	Procjena čistoće školskih prostora i higijenskih čvorova	24	IX-VI
5.	OSTALI POSLOVI		



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

5.1.	Suradnja s roditeljima i skrbnicima	52	IX-VI
5.2.	Suradnja sa stručnim djelatnicima škole	55	IX-VI
5.3.	Stručna suradnja sa zdravstvenim ustanovama	12	IX-VI
5.4.	Pratnja u prijevozu kombijem	720	XI-VI
5.5.	Pratnja u šetnji, izletima i dr. aktivnostima	14	IX-VI
5.6.	Stalna edukacija i stručno usavršavanje iz područja njege i rada s učenicima s teškoćama	16	IX-VI
5.7.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i stručnog suradnika defektologa	25	IX-VI
6.	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1776	

6.10 Plan rada tajnika

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	
Mjesec	Sadržaj rada
Tijekom školske godine	NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI - Izrada i dopuna normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka
	KADROVSKI POSLOVI - Vođenje kadrovske dokumentacije zaposlenika, zasnivanje i prekid radnog odnosa, prijave, odjave, evidencija o nesrećama na poslu, evidencija matičnih knjiga, rješenja o godišnjem odmoru i dr.
	OPĆI POSLOVI - Izrada planova - Izrada različitih obrazaca - Izdavanje potvrda, uvjerenja i duplikata svjedodžbi - Suradnja s ravnateljem, učiteljima, učenicima, računovođom i roditeljima - Organizacija i kontrola rada pomoćnog i tehničkog osoblja i osoblja u kuhinji u suradnji s ravnateljem - Pripremanje sjednica Školskog odbora i raznih komisija i vođenje zapisnika Školskog odbora i Vijeća roditelja - Upis i vođenje arhivske knjige, čuvanje matičnih knjiga učenika i zaposlenika i vođenje registra učenika - Unos podataka o zaposlenicima i ustanovi u e - maticu - Prijem i razvrstavanje pošte, otprema pošte, vođenje urudžbenog zapisnika - Supotpisivanje financijske dokumentacije - Poslovi vezani za osiguranje uvjeta rada (vođenje brige o nabavi materijala za nastavu, kancelarijskog materijala, sitnog inventara, osnovnih sredstava, briga o tekućem održavanju) - Organizacija pregleda strojeva i uređaja i postrojenja

	OSTALI POSLOVI - Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima škole - Pisanje dopisa, odluka, rješenja, davanje stručne pomoći roditeljima i učenicima - Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika, zimovanje i ljetovanje učenika - Suradnja s društvenom zajednicom u okruženju - Stručno usavršavanje (praćenje propisa, sudjelovanja na seminarima) - Ostali nespecificirani poslovi po nalogu ravnatelja
	Ukupno sati godišnje: 1776 sati

6.11 Plan rada voditelja računovodstva

R.BR.	OPIS POSLOVA
1.	POSLOVI PLANIRANJA a) Izrada financijskih planova – planovi za trogodišnja razdoblja, rebalansi financijskih planova, raspodjele viškova i sl. b) Izrada izvješća i obrazaca za potrebe Centra, Grada, Školskog odbora te web objavljivanje.
2.	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI a) Kontiranje i knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka i na temelju vjerodostojnih isprava. Kontrola knjigovodstvenih isprava. Praćenje primitaka i izdataka prema pozicijama proračuna i izvorima financiranja. b) Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: - knjiga ulaznih računa, praćenje obveza, usklađivanje stanja s dobavljačima - knjiga izlaznih računa, praćenje potraživanja, usklađivanje stanja s kupcima - knjiga dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti - knjiga kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti - ostalih pomoćnih knjiga c) Izrada temeljnica i dugih dokumenata za knjiženje. d) Rad u sustavu Lokalne riznice. Plaćanje računa putem sustava Lokalne riznice Grada. Skeniranje svih ulaznih računa.

	Suradnja s gradskim upravnim odjelima na poslovima Riznice. e) Sastavljanje godišnjeg te periodičnih financijskih izvještaja Zaključivanje stanja, uvezivanje poslovnih knjiga f) Priprema popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na temelju važeće dokumentacije i izvještaja. Knjiženje inventurne razlike i otpisa. g) Izrada statističkih izvještaja te operativnih izvještaja i analiza za potrebe ravnatelja, Školskog odbora te Grada h) Priprema izvješća i tabela uz Upitnik o fiskalnoj odgovornosti
3.	PLAĆE I BLAGAJNIČKO POSLOVANJE a) Obračun i isplata plaća i naknada plaće (redovna plaća, praznik, godišnji odmori, smjenski rad, posebni uvjeti, isplata jubilarnih nagrada, pomoći, regresa, božićnice i dr.) u sustavu COP. b) Izrada ostalih obračuna van sustava COP. c) Izrada zahtjeva za refundaciju bolovanja. d) Obračun ugovora o djelu i autorskih honorara, doprinosa za volontera. e) Kreiranje obrazaca na elektronskom mediju, kontakti s Finom, Poreznom upravom i bankama. f) Sastavljanje mjesečnih i godišnjih obrazaca za Poreznu upravu. g) Godišnji obračun poreza. h) Vođenje podataka o utvrđenom stažu osiguranja i plaći te poreznih kartica i) Ispunjavanje potvrda o plaći. j) Sastavljanje statističkih izvještaja. k) Evidencija kredita i obustava l) Blagajničko poslovanje – vođenje blagajničkog dnevnika, evidentiranje te uplata i isplata gotovog novca (putni nalozi, školska kuhinja, izleti i dr.) Podizanje i polog gotovog novca
4.	Računovodstveni poslovi vezani uz rad školske kuhinje, uz provođenje natjecanja, susreta, izleta
5.	Praćenje zakonskih propisa, stručno usavršavanje putem seminara.
6.	Suradnja s ravnateljem te djelatnicima škole. Suradnja i kontakti s MZOM, Gradom, FIN-om, REGOS-om, Poreznom upravom, HZZO-om, HZMO-om, HZZ-om (osobni kontakti, dostava propisanih obrazaca i sl.)
7.	Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja te nadležnih institucija a vezani su uz poslove iz djelokruga rada računopolagatelja.
	UKUPNO: 1776 sati godišnje



6.12 Plan rada ostalih djelatnika

6.12.1 Plan rada domara, ložača, dostavljača

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	programiranje i održavanje sustava centralnog grijanja	220
	čuvanje imovine, obilazak zgrade po potrebi, dežurstvo za vrijeme praznika i neradnih dana	404
	nabava, dostava (pošta, nabava materijala za čišćenje, nastavu, kancelarijskog materijala, materijala za održavanje, popravke, materijal za izradu scena za priredbe i sl.)	512
	električarski, soboslikarski, limarski, stolarski i vodoinstalaterski poslovi održavanja	380
	uređenje okoliša škole (košnja trave, čišćenje snijega)	100
	rad na pripremama svečanosti, sastanaka	70
	dežurstva, zvonjenje i zamjene po potrebi	140
	ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	70
	Ukupno sati godišnje	1776



6.12.2 Plan rada spremačica

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	redovno održavanje školskog prostora (čišćenje, pranje prozora, brisanje prašine, dezinfekcija sanitarnih čvorova, čišćenje prostora ispred škole, športskog igrališta)	1200
	održavanje i čišćenje tepiha, pranje deka, pranje zavjesa	90
	održavanje zelenila i cvijeća	44
	čišćenje u izvanrednim situacijama (dječje eliminacije)	75
	kontrola zatvorenosti prozora i vrata, isključivanje električnih trošila prije završetka radnog vremena	120
	rad na pripremama svečanosti, sastanaka	70
	dežurstva, zvonjenje i zamjene po potrebi	160
	ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	137
	Ukupno sati godišnje	1776



6.12.3 Plan rada kuharica

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	spremanje, kuhanje i izdavanje obroka	1137
	spremanje, kuhanje i izdavanje obroka (ručak) u PSP	190
	održavanje, čišćenje kuhinje i spremišta	95
	pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa	267
	sudjelovanje u sastavljanju jelovnika	20
	kuhanje čaja, kave	60
	poslovi vezani uz proslave, svečanosti	20
	ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	107
	Ukupno sati godišnje	1776

6.12.4 Plan rada vozača – nosača

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Tijekom školske godine	- svakodnevno obavlja prijevoz učenika u Školu i iz škole prema utvrđenom redu vožnje - prema utvrđenom nastavnom planu i programu vozi učenike na kraće poludnevne ekskurzije, posjete izložbama u gradu i bližoj okolini; - za potrebe škole vrši nabavu i odvoz potrebitih sredstava i potrošnog materijala, vodi brigu o održavanju školskog kombi vozila; - na vrijeme obavlja periodične i godišnje tehničke preglede vozila; - vrši sitnije popravke na vozilu; - svakodnevno čisti vozilo i priprema za naredni dan;	



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

	- po potrebi obavlja dostavljачke poslove; - obavljat će poslove nosača - nepokretne i slabo pokretne učenike unašati će u vozilo i iznašati prema potrebi; - u svakoj situaciji izvršiti transfer učenika uz primopredaju roditeljima/udomiteljima - čisti snijeg kako bi s vozilom doveo učenike pred ulaz Centra - ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	
	Ukupno sati godišnje	1776

7 PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. 2025.	- Donošenje Godišnjeg plana rada školskog odbora - Donošenje Godišnjeg plana rada škole i školskog kurikulumu - Razmatranje odluke ravnatelja o zaduženjima i potrebama za stručnim kadrovima te drugim organizacijskim pitanjima	školski odbor i ravnatelj škole
X. 2025.	- Školske i općinske proslave Dani kruha te druge priredbe	školski odbor ravnatelj tajnik
XI. 2025.	- Razmatranje pitanja socijalno zdravstvene zaštite učenika - Razmatranje ostalih pitanja iz djelokruga rada školskog odbora	ravnatelj školski odbor
XII. 2025.	- Donošenje Financijskog plana škole za 2026. - Razmatranje plana nabave i adaptacije za narednu godinu. - Razmatranje ostalih pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	voditelj računovodstva ravnatelj školski odbor
I. 2026.	- Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju I.polug - Razmatranje problematike socijalno ugroženih učenika - izvješće na kraju poslovne 2025. godine	ravnatelj, voditelj računovodstva školski odbor
II. 2026.	- Donošenje plana investicijskog održavanja školskog prostora - Sjednica Školskog odbora o tekućoj problematici - Analiza ostvarenja školskih projekata i podrške	školski odbor i ravnatelj
III. 2026.	- Sjednica Školskog odbora s tekućom problematikom - Razmatranje pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora - Analiza ostvarenja projekta i programa	školski odbor i ravnatelj
IV. 2026.	- Razmatranje problematike socijalno ugroženih učenika - Razmatranje aktualnih problema u školi (uspjeh, disciplina i sl.) - Razmatranje ostalih pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	školski odbor i ravnatelj

V. 2026.	- Razmatranje ostalih pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora - Suradnja s Gradom Karlovac i Karlovačkom županijom	školski odbor i ravnatelj
VI. 2026.	- Uspjeh učenika na kraju šk.g.2025./2026. i realizacija GPP - Izvješće o financijskom poslovanju	ravnatelj voditelj računovodstva
VII. 2026.	- Utvrđivanje potreba i prestanak potreba za kadrovima - Organizacija rada u šk.god.2026./2027. - Ostala pitanja iz djelokruga rada Školskog odbora	ravnatelj školski odbor

7.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Ustrojstvo razrednih odjela i OOS-a Usvajanje programa stručnog usavršavanja Rasprava o obveznim udžbenicima, priručnicima... Formiranje stručnih aktivna po djelatnostima Nastavni plan i program za osnovnu školu, srednju školu, Vremenik polaganja završnog ispita učenika srednje škole	Učitelji i ravnatelj Stručni suradnici defektolozi Razrednici Svi učitelji
X.	Upoznavanje s programom polaganja stručnih ispita učitelja Praćenje i ocjenjivanje učenika u skladu s Pravilnikom Stručno usavršavanje na nivou Centra- radionice učitelja Naputci MZOM-a Svjetski Dan učitelja	Ravnatelj Svi učitelji sindikar
XI.	Primjena u praksi: Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji i školi i obveze učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja Osvrt na uspjeh učenika u učenju na tromjesečju Razmatranje Pravilnika o pedagoškim mjerama i primjena	Ravnatelj Svi učitelji



XII.	Analiza uspjeha učenika nakon I. polugodišta Osvrt ravnatelja na pedagoško-instruktivne uvide u nastavu učitelja Božićna priredba	Ravnatelj Svi učitelji
I.	Plan sportskih takmičenja i druženja Plan ekskurzija i izleta učenika Upoznavanje s pristiglim obavijestima iz Ministarstva za prosvjetu, obrazovanje i šport	Ravnatelj Svi učitelji
II.	Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama (stanje i potrebe) Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika Program mjera za povećanje sigurnosti u školama i preventivni programi Organizacija maskenbala	Ravnatelj Svi učitelji Povjerenstvo
III.	Ostvarivanje plana i programa Analiza uspjeha učenika prije proljetnih praznika	Ravnatelj Učitelji
IV.	Profesionalno usmjeravanje učenika 8. razreda Organizacija škole u prirodi Obavijesti i upute o udžbenicima za iduću školsku godinu	Učitelji i ravnatelj
V.	Dogovor oko sređivanja pedagoške dokumentacije Izbor udžbenika za iduću školsku godinu Organizacijski zadaci uz proslavu Dana škole- Centra Dan Centra	Učitelji i ravnatelj
VI.	Izvješće o rezultatima rada na kraju školske godine Okvirna podjela odjela, predmeta i razrednika za sljedeću školsku godinu Utvrđivanje viška i manjka djelatnika za rad u nastavi	razredno i učiteljsko vijeće ravnatelj
VII.	Analiza uspjeha nakon eventualnih popravnih ispita Prijedlog stručne literature, udžbenika i časopisa za sljedeću školsku godinu	Učitelji i ravnatelj

7.3 Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom 1. polugodišta	- Formiranje odjeljenja i upoznavanje učenika s kućnim redom - Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednog odjela - Sređivanje razredne pedagoške dokumentacije - Organizacija dopunske, dodatne nastave i INA - Poslovi oko prehrane učenika obzirom na socio-ekonomski status učenika - Suradnja s roditeljima i savjetodavni rad - Praćenje pohađanja nastave učenika - Prijedlozi za terensku nastavu - Prijedlog izvedbenih programa izleta i ekskurzija - Utvrđivanje općeg uspjeha nakon prvog polugodišta - Redovite i izvanredne sjednice Razrednih vijeća	razredno vijeće i razrednici
Tijekom 2. polugodišta	- Suradnja s roditeljima i savjetodavni rad - Prijedlozi pedagoških mjera za učenike - Analiza uspjeha prije proljetnih praznika - Analiza općeg uspjeha na kraju školske godine - Pedagoška dokumentacija na kraju nastavne godine - Redovite i izvanredne sjednice Razrednih vijeća	razredno vijeće i razrednici

7.4 Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada tijekom školske godine	Izvršitelji
IX - VI	Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole, sastanke održava najmanje 2 puta u svakom polugodištu na kojima je nazočan i ravnatelj škole te daje mišljenja: - u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada - s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada - organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija - vladanje ponašanje učenika u školi i izvan nje - u svezi s pritužbama na obrazovni rad učitelja - u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima	Ravnatelj Vijeće roditelja Stručni suradnici Stručni djelatnici

7.5 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada tijekom nastavne godine	Izvršitelji
IX.- VI	Sastanke održava najmanje 2 puta u svakom polugodištu na kojima je nazočan po potrebi i ravnatelj škole Vijeće učenika: - priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike - izvješćuje po potrebi pravobranitelja za djecu o problemima učenika u školi - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi - surađuje kod donošenja kućnog reda - pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza - skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika - obavlja druge poslove određene statutom - predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kad se odlučuje o pravima učenika.	Predstavnici razrednih odjela Stručni sur. def. Ravnatelj prema problematici



8 PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1 Stručno usavršavanje stručnih djelatnika

Stručni djelatnici Centra educirat će se na nivou škole u okviru stručnih skupova organiziranih prema trenutnim interesima i potrebama djelatnika, te aktualnoj problematici struke. Djelatnici će moći predlagati teme koje žele slušati, pripremati ih i prezentirati tijekom godine.

Usavršavanje na županijskoj razini odvijat će se kroz rad Županijskog stručnog vijeća edukacijskog profila za Karlovačku županiju, pri čemu će se pratiti suvremeni pristupi u odgojno-obrazovnom radu i rehabilitacijskim postupcima. Djelatnici će moći pripremati i prezentirati primjere dobre prakse, kao i obrađivati ostale aktualne teme.

Djelatnici će redovito pratiti rad ostalih Županijskih stručnih vijeća na različitim područjima prema predmetnom interesu i temi, te prisustvovati stručnim skupovima u organizaciji AZOO, ASO i MZOM.

Prema predmetnim područjima djelatnici će se zajedno s učenicima uključivati u smotre i natjecanja te javnu djelatnost škole na županijskoj razini. Usavršavanje na državnoj razini odvijat će se kroz sudjelovanje djelatnika na kongresima, stručnim skupovima i seminarima u organizaciji stručnih institucija, kao i uključivanje u smotre i natjecanja na državnoj razini.



9 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

RED. BROJ	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOST I	NAČIN I MJESTO REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Dan napada na Karlovac - Sjećanje na Turanj	Učitelji i učenici COODM, Muzej Domovinskog rata	Paljenje lampiona, posjet Muzeju Domovinskog rata	listopad 2025.
2.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Blagoslov kruha, radionice u Centru	Listopad 2025.
3.	Dan kravate	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Sat likovne kulture, SRO	17.10.2025.
4.	Mjesec hrvatske knjige 15.10.2025. – 15.11.2025.	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice u Centru, suradnja sa školskom knjižničarkom	listopad/studen 2025.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

5.	Kestenijada	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Pečenje kestena u dvorištu Centra	listopad 2025.
6.	Uoči Blagdana svih svetih	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Blagdan	31.10.2025.
7.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtvu Vukovara i Škabrnje	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Prigodno uređenje panoa, SRO; projekcije tematskih filmova, paljenje lampiona	14.11.2025.
8.	Međunarodni dan dječjih prava	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice u Centru	20.11.2025.
9.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice u Centru	3.12.2025.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

10.	Sveti Nikola	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice u Centru, prigodno darivanje učenika	5.12.2025.
11.	Božićna svečanost	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice u Centru, Božićna priredba	prosinac 2025.
12.	Dan sigurnijeg Interneta	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice unutar RO, predavanja, gostovanja	12.2.2026.
13.	Valentinovo	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice u Centru	13.02.2026.
14.	Fašnik	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Maskiranje učenika, običaji za maškare	17.2.2026.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

15.	Dan ružičastih majica i Međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice u Centru	25.2.2026.
16.	Dan žena	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice u Centru	06.03.2025.
17.	Dan očeva	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice u Centru, uređenje panoa	19.03.2025.
18.	Svjetski dan Sindroma Down	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice u Centru	20.03.2026.
19.	Svjetski dan voda	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Uređenje panoa, eko akcije, nastava u prirodi	20.3.2026.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

20.	Uskrs	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice u Centru	Ožujak/travanj 2026.
21.	Dan planeta Zemlje	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice, uređenje panoa, eko akcije, nastava u prirodi	22.4.2026.
22.	Majčin dan	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice u Centru	8.5. 2026.
23.	Međunarodni dan obitelji	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice u Centru	15.5.2026.
24.	Svjetski dan sporta	učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Radionice u Centru	27.5. 2026.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

25.	Dan centra	Ravnatelj, učenici, razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici	Prigodno obilježavanje Dana centra	svibanj/lipanj 2026.
-----	------------	---	------------------------------------	----------------------



10 ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA /ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠPP)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk. god. 2025./2026.

Voditeljica ŠPSa: Jasminka Bencek stručni suradnik psiholog – prof. psih.

10.1 PROCJENA STANJA I POTREBA

U Centru se provodi odgoj, obrazovanje i rehabilitacija za učenike s teškoćama u učenju i razvoju, u programima OŠ i SŠ. Obrazovni sadržaji i rehabilitacijske aktivnosti prilagođavaju se kako individualnim sposobnostima i mogućnostima kroz osobne kurikule, utjecajnim teškoćama kod učenika, tako i potrebama razrednih odjela (RO) i odgojno obrazovnih skupina (OOS) u cilju ostvarivanja primjerenih obrazovnih postignuća i očuvanja mentalnog zdravlja, psihoemocionalnog i psihosocijalnog razvoja u cjelini.

Procjenom potreba učenika na nivou Centra, dostupnim uvidom u zdravstvene potrebe, profil složenosti razvojno rehabilitacijskih potreba učenika, roditeljske zdravstvene, obrazovne, jezične, digitalne kompetencije, socijalno ekonomske mogućnosti i uvjete življenja obitelji, mogućnosti prijevoza, prioriteti su usmjereni na doprinos i podršku stabilizaciji psihofizičkog i mentalnog zdravlja učenika za kontinuitet odgojno obrazovnog procesa i učenika i odjela u cjelini. U suradnji s roditeljima naglasak je na osnaživanju roditelja za zadovoljavajuću zdravstvenu i psihosocijalnu skrb u fazi intenzivnog rasta i razvoja (pubertet, adolescencija) u svrhu poticanja osobnih i socijalnih vještina učenika. U suradnji edu.reh. i pomoćnika u nastavi naglasak je na pravovremenim oblicima podrške tijekom odgojno obrazovnog procesa u svrhu održavanja stabilnosti strukture i ritma dana. Dodatne i proširene strategije podrške kroz ATTEND projekt su osnova za doprinos razvoju socijalizacije i komunikacije učenika što su zaštitni činitelji u očuvanju mentalnog zdravlja, psihosocijalnog i psihoemocionalnog razvoja učenika. Redovne učinkovite kontrole i važeća medicinska dokumentacija svih učenika Centra za šk. god. 2025./2026. za očuvanje zdravlja učenika i održavanje odgojno obrazovnog rada - za sve programe Centra, i dalje će biti područje osnaživanja djelatnika u suradnji sa službama podrške. I dalje je potrebna posebna podrška za učenike s kroničnim bolestima, s dodatnim potvrdama i medicinskom dokumentacijom i preporukama nadležnih specijalista, uz suradnju sa nadležnim školskim liječnikom – specijalistom šk. medicine kroz regulaciju rasporeda nastave. Potvrde i preporuke proizlaze iz vulnerabilnog zdravlja, što je potvrđeno i učestalim izostancima s nastave zbog osjetljivog zdravstvenog i imunološkog statusa tijekom prethodnih godina školovanja.

S obzirom na različite vrste primarnih i utjecajnih teškoća, specifične uvjete rasta i razvoja učenika, preventivne aktivnosti različite vrste i razine paralelno se primjenjuju s odgojno-obrazovnim i rehabilitacijskim postupcima i strategijama podrške za zdravstvenu i socijalnu skrb učenika. U šk. god. 2025./2026. Centar proširuje sadržaje univerzalne prevencije kroz prilagođene materijale za programe u OŠ i SŠ, nastavlja nadogradnju



selektivne prevencije kroz SNEP JUNIOR, INDIVIDUALIZIRANI PLAN PODRŠKE, Attend projekt, nove protokole o sigurnosti, kriznim situacijama, Statut Centra, Kućni red, Etički kodeks – u skladu s potrebama učenika za sigurnim i poticajnim školskim i razrednim okruženjem, provedbom nastave, rehabilitacije, zaštite zdravlja i sigurnosti učenika s TuR. Na razini organizacije rada, nastave, rehabilitacijskih postupaka i PSP-a, kroz aktivnosti stručnog tima, preventivno su planirani rasporedi tj. regulacija pohađanja nastave kod učenika prema inicijalnoj procjeni stanja učenika i zdravstvenim potrebama odjela u svim programima Centra, posebno programima OŠ i OOS, također su planirani i kandidati za uključivanje u PSP OŠ Centra u svrhu podrške izvršavanju školskih obveza do odlaska kući javnim prijevozom ili u pratnji roditelja. Također su planirani okvirni termini stručnih usavršavanja djelatnika u okviru ŠPSa do završetka kalendarske godine 2025., kao i mogućnost stručne suradnje za potrebe učenika i roditelja, djelatnika s Obiteljskim centrom, na temelju uvida u ponudu aktivnosti i program rada. Neizostavni dio rada su timska savjetovanja i kolegiji s razrednicima i voditeljima za potrebe učenika, roditelja, nastavnika i odjela uz poštivanje danih preporuka – u okviru školske preventivne strategije.

Univerzalna prevencija provodit će se kroz međupredmetnu korelaciju prilagođenih sadržaja i aktivnosti, za učenike i roditelje, zatim kroz posebno prilagođene, aktualne sadržaje zdravstvenog i građanskog odgoja, planirane sadržaje i aktivnosti na satovima razrednog odjela i Preventivni program grada Karlovca. Projekte suradnje s redovnim OŠ i SŠ grada Karlovca i suradnju sa službama podrške (zdravstvena i socijalna skrb, obiteljski centar, odjel za maloljetničku delinkvenciju PU Karlovac) provodit ćemo u skladu s važećim potrebama, preporukama i okolnostima.

Potrebe za selektivnom i indiciranom prevencijom proizlaze iz postojanja i povećanja niza rizičnih činitelja i njihovog produljenog utjecaja na rast i prilagodbu učenika s teškoćama u učenju i razvoju, vidljivih iz izvješća za šk. god. 2024./2025. Centar planira realizaciju programskih aktivnosti i sadržaja u svrhu ublažavanja nepovoljnih činitelja te poticanja i jačanja zaštitnih činitelja razvoja i prilagodbe učenika kroz preporuke Posebnih nastavnih planova i programa za učenike s TuR (organizacija učionice (rad, interesi, odmor), dodatnih – prilagođenih prostora za samoregulaciju po katovima škole. Također izmjenama i dopunama u Pravilniku o kućnom redu omogućeni su dodatni oblici podrške samoregulacije, osobito za učionice gdje dva odjela zajedno rade. Na temelju provedenih projekata, nastavlja se njihova primjena u svim odjelima gdje su izražene potrebe selektivne i indicirane prevencije. Prema indikacijama, razvojno rehabilitacijskim i zdravstveno socijalnim potrebama učenika, planira se primjena ASEBO sustava procjene u suradnji s edu.reh., roditeljima – za potrebe pojedinih učenika.

Provedena je inicijalna procjena i analiza razvojno rehabilitacijskih i razvojno obrazovnih potreba svih učenika po svim programima, u svim odjelima, kao i potrebe svih odjela u svim programima u suradnji sa stručnim timom. Provodit će se raspored regulacije nastave za pojedine učenike, uz osigurane usluge PuN u odjelima i podršku samoregulaciji (skrb o sebi, snoezelen soba). Sukladno povećanju broja učenika u OŠ i SŠ, nužno su potrebne dodatne mjere podrške i strategije prilagodbe učenicima, zbog razvojnih, osobnih i obiteljskih okolnosti, u očuvanju mentalnog zdravlja i psihofizičkog razvoja. Nužna je nadogradnja znanja i vještina PuN u skladu s promjenama kod učenika (dob, spol, mogućnosti, zdravlje, interesi).



Rizični činitelji:

- Specifični uvjeti rasta i razvoja (na razini djeteta, obitelji, zdravstveno socijalno ekonomski status i kompetencije),
- Specifičnosti kognitivnog razvoja, procesa učenja i usvajanja znanja, vještina i navika,
- Poteškoće u rješavanju različitih situacija (vršnjački odnosi, promjene u doživljavanju i ponašanju, zdravstvena skrb, psihosocijalna podrška u svakodnevnom životu).
- Složenost zdravstveno razvojnih potreba na razini djeteta, odjela, škole, obitelji
- Pohađanje nastave i udaljenost mjesta stanovanja i uvjeta prijevoza (učenici putnici)
- Dostupnost internetske veze i razina digitalne pismenosti učenika i roditelja
- Dostupnost zdravstvene i psihosocijalne skrbi za posebne okolnosti učenika

Zaštitni činitelji:

- Razvoj suradnje svih uključenih u odgojno obrazovni proces (učenik, roditelji, vršnjačke skupine, djelatnici edu. reh. profila i srodnih struka),
- Mogućnost interdisciplinarnog, timskog pristupa učenika, razrednom odjelu i obitelji – univerzalna prevencija
- Kontinuirano praćenje i provedba širokog spektra rehabilitacijskih i preventivnih aktivnosti u funkciji poticanja učenja, razvoja i prilagodbe učenika s teškoćama.
- Kontinuirano praćenje zdravstveno razvojnih potreba na razini djeteta, odjela, škole, obitelji.
- Dostupnost digitalnih tehnologija u Centru i savjetovanje roditelja za primjenu istih u okviru ATTEND PROJEKTA
- Regulacija raspored pohađanja nastave prema potrebama učenika
- Timsko praćenje i savjetovanje tijekom privremenog oslobađanja od započetog školovanja
- Razvoj timskih edukacija, savjetovanja i intervencija za potrebe učenika, roditelja, djelatnika
- Podrška stručnog tima u odgojno obrazovnom procesu i rehabilitaciji (PSP, TPSP, edukacija PuN)
- Pravovremena zdravstvena i psihosocijalna skrb
- Pravovremena dostupnost strategija podrške – ATTEND projekt, SNEP JUNIOR; ŠPP projekt. PuN
- Primjerena i pravovremena suradnja i odgovor službi podrške na inicijativu ŠKOLE.

10.2 Ciljevi programa

- Stjecanje, primjena, očuvanje osobnih, socijalnih kompetencija prema individualnim sposobnostima i mogućnostima učenika tijekom školovanja,
 - Usvajanje osnovnih znanja, vještina i navika o zdravlju, skrbi o sebi, ophođenju, suradnji svih članova školske zajednice, uz strategije podrške i skupnu podršku PuN u odjelu
 - Podrška, usmjeravanje učenika u ostvarivanju potreba za sigurnošću, druženjem, komunikacijom, zabavom, slobodom, kreativnošću i samopoštovanjem, uz strategije podrške i skupnu podršku PuN u odjelu
 - Uključivanje u život i rad zajednice, uz zdravstveno razvojnu i psihosocijalnu podršku u/izvan škole i obitelji do završetka školovanja.
 - Poticanje digitalne pismenosti na nivou RO i OOS prema obrazovnim, jezičnim i psihosocijalnim kompetencijama učenika, uz ATTEND projekt
 - Poticanje tolerancije različitosti uz podršku, poučavanje i razumijevanje stanja i situacija – ŠPP projekt
- AKTIVNOSTI:**
- Interaktivna predavanja, iskustvene i kreativne radionice za učenike, članove UV; roditelje
 - inkluzivne aktivnosti – projekti suradnje planirani u ŠK
 - izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti planirane u ŠK
 - Individualna i timska savjetovanja za učenike, učitelje, članove UV; roditelje,
 - Priprema audio vizualnih materijala, demonstracije aktivnosti, učenja po modelu, provedba evaluacije.
 - Implementacija SNEP 2 programa u ŠK i ŠPS Centra
 - Implementacija ŠPP projekta u ŠK I ŠPS Centra
 - Implementacija ATTEND projekta u ŠPS Centra



10.3 Rad s učenicima

PREVENTIVNI PROGRAM GRADA KARLOVCA – ima stručno mišljenje /preporuku ** AZOO provodi se u OŠ (1.-8.r. OŠ, 1.- 9.OOS.), SŠ (1. -3. r.) COODM-a PROGRAM – okvirni plan za šk. god. 2025. /2026. zbog niza različitih primarnih i utjecajnih TuR						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku ** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna a) Selektivna b) Indicirana	ODJEL	Broj učenika	Planiran i broj susreta	Voditelj, suradnici
1.Neverbalna komunikacija (oš) Učenici će opažati, primjenjivati i vježbati osnovne načine neverbalne komunikacije (pokret, gesta, izrazi lica i držanje tijela) u interakciji s drugima.		razina intervencije a)univerzalna	2.r. 3.r. 2./4.r.	4 5 7	2 po odjelu	Član prev. tima
2.Slušanje (oš) Učenici će vježbati osnovne radnje, aktivnosti opažanja, pažnje i slušanja u manjim skupinama.		razina intervencije a)univerzalna	2.r. 3.r. 2./4.r.	4 5 7	2 po odjelu	Član prev. tima
3.Ja poruke (oš) Učenici će primjenjivati jednostavne osobne poruke u različitim, poznatim konkretnim aktivnostima		razina intervencije a)univerzalna	5.r. 6.r. 7./8.r.	9 5 7	2 po odjelu	Član prev. tima
4.Izražavanje emocija (oš) Učenici će opažati, izražavati, imenovati i razlikovati izražavanje emocija kod sebe i drugih.		razina intervencije a)univerzalna	5.r. 6.r. 7./8.r.	9 5 7	2 po odjelu	Član prev. tima
5.Komunikacija (oš i sš) Učenici će primjenjivati osnovna načela komunikacije u svakodnevnim situacijama (obitelj, škola).		Razina Intervencije a)univerzalna	7./8.r 6.r. 1.-3.r.	7 5 9, 6, 5	2 po odjelu	Član prev. tima
6.Slušanje –neslušanje (sš) Učenici će moći jednostavno objasniti razlike ne/slušanja i utjecaj na komunikaciju između osoba.		Razina Intervencije a)univerzalna	7./8.r 6.r. 1.-3.r.	7 5 9, 6, 5	2 po odjelu	Član prev. tima

7. „TI“ poruke – „JA“ poruke (sš) Učenici će primjenjivati jednostavne izraze u 1.licu za svoje mišljenje, osjećaje, zapažanja u komunikaciji.	Razina Intervencije a)univerzalna	1.r. 2.r. 3.r.	9 6 5	2 po odjelu	Član prev. tima
8. Povjerenje (sš) Učenici će moći navesti konkretne primjere povjerenja u svakodnevnom životu (obitelj, škola) i jednostavno opisati utjecaj povjerenja u odnosima ljudi.	Razina Intervencije a)univerzalna	1.r. 2.r. 3.r.	9 6 5	2 po odjelu	Član prev. tima
9. Osoba od povjerenja u školi (sš) Svaki odjel će moći odabrati osobu od povjerenja, uz razrednika i imenovati situacije gdje potrebna pomoć.	Razina Intervencije a)univerzalna	7./8.r 6.r. 1.-3.r.	7 5 9, 6, 5	2 po odjelu	Član prev. tima
10. Što osjećamo, što činimo, što govorimo Učenici će pokazivati, izražavati i/ili imenovati i razlikovati osnovne emocije kod sebe i drugih, uz podršku odraslih u vježbanju samoregulacije kroz socijalno prihvatljive radnje, aktivnosti, ponašanja. (prilagodba radionica za individualne mogućnosti učenika)	Razina Intervencije a)univerzalna - Mindfulness u učionici	OŠ SŠ RO p.p.	p.p.	2 po odjelu	raz. vod. s.s.



Naziv programa/aktivnosti PREVENTIVNI PROGRAM AZOO – 1. – 8. Raz. OŠ Centra.) čl. 8. ima stručno mišljenje /preporuku ** (1. – 3.raz. SŠ Centra)					
1. Kako se ponašamo prema djeci i odraslima. Učenici će moći prepoznati i primijeniti osnovne aktivnosti uljudnog ponašanja u poznatim školskim i životnim situacijama, prema vlastitim sposobnostima.	Razina Intervencije a)univerzalna	2.r. 3.r. 2./4.r.	4 5 7	2 po odjelu	Raez. du.reh.
2. Oprez u svakodnevnom životu. Učenici će moći prepoznati i primijeniti osnovne aktivnosti sigurnog ponašanja u razrednom i obiteljskom okruženju pod nadzorom odraslih osoba.	Razina Intervencije a)univerzalna	2.r. 3.r. 2./4.r. 5.r. 6.r. 7./8.r.	4 5 7 9 5 7	2 po odjelu	Raz. edu.reh.
3.Ponašanje u školi. Ponašanje prema djeci i odraslima. Učenici će moći prepoznati i jednostavno imenovati neprihvatljivo ponašanje, prepoznati osnovne razlike primjerenog i neprimjerenog ponašanja, prema vlastitim sposobnostima	Razina Intervencije a)univerzalna	2.r. 3.r. 2./4.r. 5.r. 6.r. 7./8.r.	4 5 7 9 5 7	2 po odjelu	Raz. Edu.reh.
4.Odgovornost za zdravlje. Učenici će moći prepoznati i primijeniti osnovne aktivnosti zaštite zdravlja u poznatim školskim i životnim situacijama, uz nadzor odraslih osoba.	Razina Intervencije a)univerzalna	5.r. 6.r. 7./8.r. 1.-3.r.	9 5 7 9. 6. 5.	2 po odjelu	Raz. Edu.reh.
5.Primjereno ponašanje – navike i ponašanja Učenici će usvojiti osnovna pravila sigurnog i primjerenog ponašanja (u školi, prometu, igri) i potražiti pomoć odraslih osoba u novim situacijama.	Razina Intervencije a)univerzalna	5.r. 6.r. 7./8.r. 1.-3.r.	9 5 7 9. 6. 5.	1 po odjelu	Raz. Edu.reh.
6. Poštivanje pravila i autoriteta. Učenici će poštovati osnovna pravila, prepoznati svoja i tuđa neprimjerena ponašanja, potražiti pomoć odraslih kod sukoba, štete ili povrede drugih.	Razina Intervencije a)univerzalna	5.r. 6.r. 7./8.r. 1.-3.r.	9 5 7 9. 6. 5.	1 po odjelu	Raz. Edu. reh.

7. Odgovornost za zdravlje i ponašanje. Učenici će nabrojati osnovne prednosti zdravih životnih navika, slijediti upute odraslih, tražiti pomoć u slučaju potrebe i/ili problema, prema sposobnostima.	Razina Intervencije a)univerzalna	5.r. 6.r. 7./8.r. 1.-3.r.sš	9 5 7 9. 6. 5.	1 po odjelu	Raz. Edu.reh.
8. Pubertet –promjene i teškoće u sazrijevanju. Učenici će imenovati osnovne opasnosti za zdravlje od pušenja, alkohola, zlorabotrebte lijekova i droga, prema vlastitim sposobnostima.	Razina Intervencije a)univerzalna	1.r. 2. r. 3.r.	9 6 5	1 po odjelu SŠ	Raz. Edu.reh.
9.Sigurnost i zaštita djece na internetu Učenici će moći uočiti i prepoznati osnovna nepoželjna ponašanja na internetu, zatražiti pomoć odraslih kod problema i opasnosti, dati osnovni opis tjelesnoga i duševnoga nasilja, zlostavljanja, načine njihova sprječavanja, prema vlastitim sposobnostima.	Razina Intervencije a)univerzalna	1.r. 2. r. 3.r.	9 6 5	1 po odjelu SŠ	Raz. Edu. reh.
10. Životne vještine: Osnovni pojmovi komunikacije., Emocije, Nenasilno ponašanje /Problematične situacije, (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu: Učenici će jednostavno objasniti osnove komunikacije, reagirati na nasilno ponašanje, primijeniti osnovne vještine komunikacije za traženje pomoći, jednostavne odluke, uočiti vezu neprimjerenog ponašanja i kazni.	Razina Intervencije a)univerzalna	1.r. 2. r. 3.r.	9 6 5	1 po odjelu SŠ	Raz. Edu.reh.
11.Rizične situacije / rizična ponašanja Učenici će moći prepoznati osnovne rizične situacije, jednostavno opisati proces traženja pomoći, prepoznati povezanost i posljedice rizičnog ponašanja na zdravlje (alkohol, droga, sukobi, posao, obitelj).	Razina Intervencije a)univerzalna	1.r. 2. r. 3.r.	9 6 5	1 po odjelu SŠ	Raz. Edu.reh.
12. Životne vještine – Vrijednosti. Promocija odgovornog ponašanja, samokontrole. Učenici će opisati utjecaje okoline na razvoj društveno neprihvatljiva ponašanja, primjenjivati osnovnu samokontrolu i poštovati autoritet (škola, obitelj).	Razina Intervencije a)univerzalna	1.r. 2. r. 3.r.	9 6 5	1 po odjelu SŠ	Raz. Edu.reh.



Gradanski odgoj i obrazovanje u OOS – čl. 9. , prilagodba prema individualnim sposobnostima učenika odgojno obrazovnih skupina – učenici s više vrsta težih teškoća u razvoju GRADANSKI ODGOJ – ima stručnu preporuku AZOO					
1. Dječja prava: Učenici će se upoznati s osnovnim pravima djece, pokazati i/ili imenovati i/ili razlikovati osnovna prava.	Razina Intervencije a)univerzalna	1.-9. OOS	55	2 po odjelu	Voditelji OOS
2. Pravila u školi : Učenici će upoznati i primjenjivati jednostavne radnje, aktivnosti sigurnog ponašanja u školskom okruženju, uz podršku i nadzor odraslih, prema mogućnostima.	Razina Intervencije a)univerzalna	1.-9. OOS	55	2 po odjelu	Voditelji OOS
3. Ja i moja obitelj. : Učenici će prepoznati i/ili imenovati članove obitelji i razlikovati osnovne aktivnosti u obiteljskom okruženju	Razina Intervencije a)univerzalna	1.-9. OOS	55	2 po odjelu	Voditelji OOS
4.Osobni identitet/Različitosti : Opažanje vlastitog izgleda, ponašanja i/ili osobnosti. Opažanje i/ili jednostavni opis razlika u izgledu, ponašanju, aktivnostima, interesima.	Razina Intervencije a)univerzalna	1.-9. OOS	55	2 po odjelu	Voditelji OOS
5.Razvoj grupnih odnosa: Učenici će prepoznati, pokazati i/ili imenovati članove skupine, razlikovati neprimjerene od primjerenih aktivnosti, ponašanja u razrednom /školskom okruženju.	Razina Intervencije a)univerzalna	1.-9. OOS	55	2 po odjelu	Voditelji OOS
6.Emocije Učenici će pokazivati, izražavati i/ili imenovati i razlikovati osnovne emocije kod sebe i drugih, kroz vježbanje samoregulacije uz podršku odraslih.	Razina Intervencije a)univerzalna	1.-9 OOS	55	2 po odjelu	Voditelji OOS
7. Timski rad Učenici će primjenjivati jednostavne radnje, aktivnosti i ponašanja tijekom zajedničkog rada, uz podršku i nadzor odraslih, kod praktičnih zadataka i poslova.	Razina Intervencije a)univerzalna	1.-9. OOS	55	2 po odjelu	Voditelji OOS
8.Ponašanje na javnim mjestima Učenici će primjenjivati socijalno prihvatljive radnje, geste i ponašanja na javnim mjestima, uz podršku i skrb odraslih u toleranciji promjenjivog okruženja.	Razina Intervencije a)univerzalna	1.-9 OOS	55	2 po odjelu	Voditelji OOS

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI - PSIHOSOCIJALNA REHABILITACIJA I PREVENCIJA					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1 "Ti to možeš, ja to mogu" Prema individualnim. mogućnostima učenici će kroz zajedničke aktivnosti primjenjivati radnje i vještine skrbi o sebi uz vršnjačku podršku, socijalne priče, učenje po modelu.	stručni suradnik psiholog i soc. radnik	OŠ Svi odjeli	92	1 po odjelu	Razrednici voditelji
2. Sociometrijska procjena Prema individualnim sposobnostima učenici će jednostavno pokazati, imenovati i izraziti svoje osnovne interese i potrebe u razrednom odjelu, uz podršku odraslih, u svrhu regulacije osnovne dinamike odjela.	stručni suradnik psiholog	OŠ SŠ	112	2 po odjelu	Razrednici voditelji
3. Moje potrebe, prava i obveze Učenici će imenovati osnovne potrebe, prava i obveze i zajednički izraditi plakat za razredni pano, uz pomoć.	stručni suradnik psiholog	7.r./8.r. 1.r. SŠ	27	1 za svaki odjel	Psiholog razrednici
4. Attend projekt – strategije podrške Učenici će primjenjivati individualizirane strategije podrške u svrhu razvoja komunikacije i socijalizacije i usvajanja osobnih i socijalnih vještina za ublažavanje teškoća i očuvanje mentalnog zdravlja	stručni suradnik logoped	OŠ SŠ	112	1 za svaki odjel	Logoped razrednici
5. Tolerancija razlika, priznanje sličnosti. Učenici će opažati po čemu su međusobno različiti i slični, razgovarati kako bitne razlike i sličnosti utječu na izbor prijatelja, aktivnosti, interesa, ponašanja, posla, slobodnog vremena.	stručni suradnik psiholog	1.r SŠ 2.r SŠ 3.r SŠ	9 6 5	1 za svaki odjel	Stručni tim razrednici
6. SNEP JUNIOR program : Učenici će imenovati obilježja nasilja, razumjeti razliku žrtve i počinitelja, prepoznati predrasude, rizike od seksualnog nasilja, osnažiti se u zaštiti i samozaštiti, naučiti tražiti podršku i pomoć odraslih u školi.	s.s. psiholog s.s. socijalni radnik	1.r. SŠ 2.r. SŠ 3.r. SŠ	9 6 5	2 za svaki odjel	Stručni suradnici razrednici
7. Pozdrav od nas – socijalna uključenost Učenici će moći prepoznati i primijeniti osnovne aktivnosti socijalnog ponašanja i komunikacije u izvanškolskom okruženju pod nadzorom odraslih osoba (izvannastavne aktivnosti, PSP, šk. izleti, izvanučionička nastava, posjeti) .	Voditelji INA, IUN	Svi odjeli OŠ SŠ	112	1x mj.	Razrednici voditelji

8. Dan sigurnosti na Internetu – Učenici će moći uočiti i prepoznati osnovna nepoželjna ponašanja na internetu, zatražiti pomoć odraslih za probleme i opasnosti, dati osnovni opis tjelesnoga i duševnoga nasilja, zlostavljanja, načine njihova sprječavanja, prema vlastitim sposobnostima.	s.s. soc.radnik.	7/8.r. OŠ 1.r. 2.r. 3.r.	7 9 6 5	2.mj. 3.mj. 2026.	Razrednici , Voditelji
9. Kazneno pravna odgovornost – Učenici će naučiti prepoznati, imenovati i razlikovati osnovne pojmove zakona, odgovornosti, kazne, povezati dob i opisati kazneno pravnu odgovornost, prema njihovoj dobi i sposobnostima	s.s. soc. radnik	1.r. SŠ 2.r. SŠ 3.r. SŠ	9 6 5	2 za svaki odjel	Stručni suradnici razrednici
10. Pomoćnici u nastavi - skupna podrška i odgovornost odgojno obrazovna i rehabilitacijska podrška u razvoju osobnih i socijalnih vještina učenika u odjelu (RO i OOS) u svrhu usvajanja životnih vještina primjerenih očuvanim mogućnostima i socijalnim okolnostima	s. s. pedagog	Odjeli s pravom na PuN	75	2 za svaki odjel	Razrednici Voditelji
11. Mladenačke veze – učenici će naučiti prepoznati, imenovati i razlikovati osnovne pojmove sigurnog ponašanja, komunikacije, sigurnog odnosa i povjerenja prema osobi od emotivnog interesa	Obiteljski Centar	1.-3.r.sš	20	1 za svaki odjel	Vanjski suradnici
12. Konstruktivno korištenje interneta Učenici će naučiti pretraživati putem ključnih pojmova podatke za osobne potrebe.	Obiteljski Centar	6.r., 7.r. 1.-3.r. SŠ	27	1 za svaki odjel	Vanjski suradnici



10.4 Rad s roditeljima

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Tema/ Naziv Savjetovanja/ radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj i /ili Suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana		2- 5	Članovi stručnog Tima / razrednici RO voditelj OOS
Opis aktivnosti				
1. Individualno savjetovanje	Selektivna i indicirana prevencija	Popis tema	Prema aktualnim potrebama učenika	Kao gore
2. Timsko savjetovanje	Selektivna i Indicirana prevencija i tretman	Popis tema	Prema aktualnim potrebama učenika	Kao gore
3. Edukacija na roditeljskim sastancima:	Univerzalna prevencija	Popis tema	Prema aktualnim potrebama učenika	Kao gore
Pubertet /adolescencija i utjecajne razvojne teškoće za razvoj vještina za samostalan život i rad u zajednici - u cilju nastavka i završetka školovanja Ti to možeš. Ja to mogu. – skrb o sebi		Roditelji učenika : 5., 6., 7./, 8. r. OŠ, 1. – 3. r. SŠ	Prema aktualnim potrebama učenika OŠ I SŠ	Stručni suradnik psiholog i socijalni radnik
Podrška u razumijevanju razvojno rehabilitacijskih potreba djeteta / učenika s više vrsta TuR različitog		roditelji učenika 1.- 9. OOS u OŠ	Prema aktualnim potrebama učenika OOS	Kao gore

stupnja izraženosti u cilju očuvanja psihofizičkog statusa za nastavak psihosocijalne rehabilitacije do 21.g.			
Edukacija za odgojne postupke, razvojne promjene i rizična stanja / ponašanja - zdravstveno socijalna skrb u svrhu ostvarivanja prava i postizanja zadovoljavajuće kvalitete života u obitelji u odrasloj dobi. Ti to možeš. Ja to mogu – skrb o sebi / Potpomognuta komunikacija	Roditelji učenika OŠ (RO i OOS) i SŠ	Prema aktualnim potrebama učenika OŠ I SŠ	Kao gore + Vanjske službe + Službe podrške
Partnerstvo roditelja i nastavnika u SŠ COODM-a : Siguran Internet , u cilju prevencije izloženosti cyber bullying situacijama u obiteljskom okruženju	Roditelji 1.- 3.r. SŠ	Prema aktualnim potrebama učenika u SŠ	Članovi stručnog tima /razrednici
Krizna stanja (promjene D, P, K dužeg trajanja, uz dodatnu potporu u Centru, proširenu zdravstvenu skrb – liječenje, oporavak i povratak na nastavu i rehabilitaciju s poboljšanjem zdravlja) Potpomognuta komunikacija – strategije podrške u širem smislu	Svi odjeli OŠ i SŠ	Prilagodba potrebama odjela	Članovi stručnog tima, Razrednici, Vanjske službe
Obitelj i njezina uloga Pravila i autoriteti	2 skupine za istu temu, Naizmjenično	Prilagodba potrebama svakodnevnog života	Vanjski suradnici Obiteljski centar



10.5 Rad s učiteljima

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ Suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Timsko savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća e) Stručno vijeće	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana b) selektivna c) indicirana a)+b)+c) a)+b)+c) a) + b) + c)	Učitelji, razrednici u OŠ i SŠ COODMa, voditelji OOS, RV, učitelji, razrednici u OŠ i SŠ COODMa, voditelji OOS, Članovi RV Članovi UV Članovi SV, ŽSV		2-5 4-8 raspored	ravnatelj, /članovi ST edu.reh. ravnatelj, /članovi ST stručnjaci službi prevencije S.T. S.T. S.T.
1. Individualno savjetovanje	a) + b)	Razrednici, Voditelji, rehabilitatori	Microsoft Teams	2- 5	Prema potrebi



2.Timsko savjetovanje	b) + c)	RV, Vanjski suradnici	TPSP	4-8	Prema potrebi
3.Interaktivna predavanja i radionice	a) + b)	Članovi UV; SV, ŽSVa	ŽSV, SV	Raspored	Prema profilu
Edukacije: teme, nazivi radionica/predavanja /savjetovanja/ kolegija i aktivnosti s edu.reh. - učiteljima					
1. Školski preventivni Centra – individualizirani plan podrške potrebama djece i mladih			SV	UP/SP	
2. Stručno usavršavanje edu.reh. i nastavnika u suradnji s roditeljima, sustručnjacima i sl.				UP/SP	
3. Sociometrijski pristup u RO i OOS – individualno savjetovanje o postupanju				SP	
4. ŠPP – uloga PuN u ublažavanju PDPa				UP/SP	
5. Attend projekt – strategije podrške za potrebe odjela				UP/SP	
6. SNEP JUNIOR timska savjetovanja za krizna stanja				SP/IP	
7. Medijska pismenost - podrška u radu s učenicima i roditeljima				UP/SP	
8. Nadogradnja Protokola o postupanju u kriznim situacijama				SP /IP	
Sustav i maloljetni počinitelji kaznenih djela				UP/SP	
Vanjski suradnici					
Prevenција nasilničkog ponašanja					
Obiteljski centar					
Promjena perspektive i pregovaranje					



U značajno promijenjenim uvjetima rada (veći broj novoupisane djece, osobitosti razvoja i TuR, program univerzalne prevencije kroz održavanje individualnih i timskih savjetovanja usmjereni su na prioriteta područja zaštite djece i mladih (zdravlje, odgoj, obrazovanje, poteškoće doživljavanja i ponašanja, potreba podrške u obrazovanju). Suradnja škole i roditelja ciljano se održava putem roditeljskih sastanaka, timskog praćenja, savjetovanja i preporuka kako bi se ostvarila kompleksna individualizirana intervencija usmjerena na sva područja života djece i mladih (izvršavanje šk. obveza, struktura dana, organizacija slobodnog vremena učenika, skrb o sebi, razvoj osobnih i socijalnih vještina, strategije podrške u školi, obitelji, komunikaciji, socijalizaciji učenika). U ostvarivanju preporuka, nužno je bilo uzeti u obzir povećane potrebe i okolnosti (broj učenika s produljenom prilagodbom na rehabilitacijske i odgojno obrazovne postupke) što i dalje značajno povećava doprinos stručnih suradnika u strategijama podrške, u praćenju i intervencijama kod povećanih potreba učenika (krizna stanja, nužnost savjetovanja roditelja, stabilizacija stanja učenika) te planiranje prevencije za tekuću nastavnu godinu (opseg podrške u razrednim odjelima i odgojno obrazovnim skupinama namijenjen roditeljima, PuN, u suradnji s razrednicima i voditeljima).

10.6 Izvješće o realizaciji i rezultatima evaluacije – 2025./2026. završetak godine

10.6.1 Rad s učenicima

PREVENTIVNI PROGRAM GRADA KARLOVCA – ima stručno mišljenje /preporuku ** AZOO provodi se u OŠ (1.-8.r. OŠ, 1.- 9.OOS.), SŠ (1. -3. r.) COODM-a PROGRAM – okvirni plan za šk. god. 2025. /2026. zbog niza različitih primarnih i utjecajnih TuR							
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/ preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Odjel	Broj učenika	Održani broj susreta	Voditelj, suradnici	Rezultati evaluacije



10.6.2 Rad s roditeljima

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Održan i broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>	<i>Rezultati evaluacije</i>
a. Individualno savjetovanje b. Grupno savjetovanje c. Roditeljski sastanak d. Vijeće roditelja	A. Univerzalna B. Selektivna C. Indicirana					

10.6.3 Rad s edukacijskim rehabilitatorima - učiteljima/nastavnicima/ rehabilitatorima / stručnim suradnicima

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Održan i broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>	<i>Rezultati evaluacije</i>
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima Grupno savjetovanje s ciljem prevencije poteškoća u ponašanju Razredna vijeća Učiteljska vijeća ŽSV edu.reh.	A. Univerzalna B. Selektivna C. Indicirana					



11 PRILOZI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

1. Vremenik izrade i obrane završnog rada u srednjoj strukovnoj školi
2. Godišnji planovi i programi rada učitelja (svi prilozi u e-dnevniku pojedinog RO)
3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4. Raspored sati
5. Obrasci za praćenje rada stručnih djelatnika od strane ravnatelja
6. Školski preventivni program



Privitak 1.

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

OBRANA ZAVRŠNOG RADA (dodatne upute)

CILJ izradbe i obrane završnog rada je provjera, vrednovanje i ocjenjivanje postignutih stručnih kompetencija učenika stečenih obrazovanjem prema propisanim stručno-teorijskim i praktičnim dijelovima nastavnih planova i programa po završetku trogodišnjeg uspješnog školovanja za stjecanje zvanja pomoćnih zanimanja. **Završni rad sastoji se od:** izradbe završnog rada i obrane završnog rada. Izradba završnog rada se obavlja pod stručnim vodstvom mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovnog programa koji učenik pohađa. **Obrani može pristupiti učenik:** koji je uspješno završio zadnju obrazovnu godinu i izradio pismenu radnju čiju je izradbu mentor prihvatio (potpisao) i za nju predložio pozitivnu ocjenu. **Obrana završnog rada:** učenik prezentira završni rad u obliku obrane ili javnog nastupa pred povjerenstvom za obranu završnog rada. Povjerenstvo čine predsjednik te 2 člana iz redova tehnologije struke. **Obrana u pravilu traje do 30 minuta i učenik ima pravo pristupiti obrani u dva roka bez obveze plaćanja troškova.**

Ocjena završnog rada: učenik koji je iz izradbe ocijenjen nedovoljan (1) NE MOŽE pristupiti obrani, već se upućuje na ponovnu izradbu s izmijenjenom temom.

OBJAVA PRIJEDLOGA TEMA ZAVRŠNOG RADA: do 20. listopada 2025.

ROKOVI ZA PRIJAVU OBRANE ZAVRŠNOG RADA: do 31. listopada 2025. godine

Obrana završnog rada prijavljuje se prijavnicom za obranu i dobiva svoj urudžbeni broj.

ROK ZA IZRADBU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA

Ljetni rok: prijava do 1. travnja, predaja završnog rada do **15. svibnja 2026.** godine. Učenik mora mentoru predati gotov završni rad. Mentor potpisan i ocijenjen rad predaje u tajništvo škole na urudžbeni zapisnik u razdoblju od **15. do 22. svibnja 2026.** godine.

Jesenski rok: prijava do 10. srpnja, predaja završnog rada do **17. kolovoza 2026.** godine. Učenik mora mentoru predati gotov završni rad Mentor potpisan i ocijenjen rad predaje u tajništvo škole na urudžbeni zapisnik.

Zimski rok: prijava do 30. studenog, predaja završnog rada do **18.12.2026.** godine. Učenik mora mentoru predati gotov završni rad Mentor potpisan i ocijenjen rad predaje u tajništvo škole na urudžbeni zapisnik.

ROKOVI OBRANE ZAVRŠNOG RADA:

Ljetni rok : 9. lipnja 2026. godine s datumom uručivanja svjedodžbe 30. lipnja 2026.

Jesenski rok: 25. kolovoz 2026. s datumom uručivanja svjedodžbe 1. rujna 2026.

Zimski rok : 12. siječnja 2027. godine s datumom uručivanja 18. siječnja 2027.

Ravnatelj
Volodymyr Kubinsky, prof



Privitak 5.

ZAPISNIK O OSTVARENOM UVIDU U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD UČITELJA

Ime i prezime: _____ Nastavni predmet: _____

Nadnevak: _____

Razred/ OOS: _____

Broj učenika: _____

Sastav razreda/OOS (djevojčice i dječaci) _____

Nastavna tema: _____

Nastavna jedinica: _____

Ključni pojmovi: _____

Cilj sata: _____

Temeljni odgojno-obrazovni ishodi: _____

Obrazovni zadatci: _____



Funkcionalni zadatci: _____

Odgojni zadatci: _____

Međupredmetna povezanost: _____

Vrednovanje: _____

Nastavne metode: _____

Oblici rada: _____

Nastavni mediji: _____

Podrška i prilagodba: _____

Struktura nastavnog sata: _____



Metodičko-didaktičko pripremanje:

- a) detaljno razrađeno
- b) nacrt ili skica
- c) nastavni listići
- d) nema

Pripomena i prijedlog:

Motivacija i aktivnost učenika:

- a) dobro motivirani i stalno aktivni učenici
- b) oscilirajuća, u opadanju pred kraj sata
- c) nezainteresirani za sudjelovanje

Komunikacija sa učenicima:

- a) postavlja pitanja i radi s cijelim razredom
- b) obraća se stalno istim učenicima
- c) postavlja pitanja i sam na njih odgovara
- d) zanemaruje pitanja učenika

Disciplina učenika: _____

Domaća zadaća:

- a) zadana na vrijeme i zapisana na šk. ploči



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

b) zadan samo usmeno, nakon završetka sata

c) _____

Ostvarenje predviđenih ciljeva i zadataka:

a) u potpunosti

b) djelomično

c) _____

Ostala zapažanja:



Osvrt učitelja nakon održanog sata:

Zaključci nakon analize sata:

Ravnatelj:
Volodymyr Kubinskyy