

Protokol za uvođenje hitnih mjera za jačanje razine sigurnosti u Centru za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac

1. Svi djelatnici Centra za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac (Centar za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac u daljnjem tekstu škola) koriste pravo neometanog kretanja u unutrašnjem i na vanjskom prostoru škole. Isto pravo koriste vanjski sudionici u projektima suradnje škole sa srednjim i osnovnim školama, u međunarodnim projektima. Ulazak u školu ne može biti dozvoljen osobama kojima status nije definiran određenim dokumentima.
2. Serviseri lifta i kuhinjskih aparata, kontrolori iz HEP-a, vodoopskrbe, ZJZKA i sl. dolaze prema ustaljenom rasporedu ili prema najavi, odnosno narudžbi uprave škole. Broj telefona dežurnih djelatnika nalazi se na vanjskoj oglasnoj ploči na ulazu u školu.
3. Roditelji kod redovite primopredaje učenika ne ulaze u unutrašnji prostor škole. Primopredaju učenika nakon PSP-a potrebno je ograničiti na što kraći vremenski period u približno isto vrijeme.
4. Razrednici su dužni na porti najaviti roditeljski sastanak odnosno informacije kao i individualne razgovore s pojedinim roditeljima.
5. Bivši učenici smiju doći kod svojih razrednika isključivo prema prethodnom dogovoru i u vremenu kada razrednik nema nastave. Preporuča se da se takvi susreti svedu na minimum.
6. Bivši učenici škole koji dolaze zbog izdavanja duplikata izgubljenih isprava moraju se prethodno najaviti putem telefona. Tajništvo će im odrediti rok za podizanje dokumenta na porti škole.
7. Učenici ne smiju dovoditi u školske prostorije svoje prijatelje ili poznanike koji nisu učenici škole.
8. Škola će se zaključavati. Ulaz iz ulice Banija bit će zaključan stalno. Na vratima će se nalaziti vanjski poštanski sandučić.
9. Vrata praktikuma moraju biti zaključana i otključavati se samo za vrijeme uzbune.
10. Ulazna vrata sa strane igrališta služat će kao glavni ulaz. Ista će se zaključavati nakon ulaska učenika na početku nastave. Stoga je roditeljima potrebno napomenuti da ne kasne za početak nastave. Ulasci učenika prilagođavat će se rasporedu dolaženja u odgojno-obrazovne skupine s prilagođenim početkom nastave. Otvaranje i zatvaranje navedenih vrata modernizirat će se u najkraćem mogućem roku (postaviti će se elektromagnetska brava i kamera s portafonom), a prema mogućnostima izvođača radova. Provjetravanje učionice za likovnu kulturu i sportske dvorane dozvoljeno je isključivo pod nadzorom učitelja.
11. Za vrijeme boravka učenika i predškolaca na igralištu škole neophodno je također maksimalno pobrinuti za njihovu sigurnost. U slučaju da se na igralištu pojave strane sumnjive osobe, potražite drugu osobu iz škole te zamolite da osobe koje su neovlašteno ušle na školsko igralište napuste isto jer je igralište vlasništvo škole.
12. U svim sumnjivim situacijama kada procijenite da može doći do opasnih incidenata, nazovite ravnatelja, člana stručnog tima, tajništvo ili izravno policiju.
13. Ako razrednik smatra da je kod pojedinih učenika zbog povremenih agresivnih ponašanja i psihičkih smetnji potrebno izvršiti sigurnosni pregled učenika i njihovih

predmeta (odjeća, torba i dr.), isti je reguliran Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama.

14. Na porti škole u pravilu dežuraju spremačice. U prijedodnevnoj smjeni na porti će dežurati domar od 9.45 do 10.30 sati i od 12.50 do 14.00 sati. Za poslijepodnevnu smjenu naći će se optimalno rješenje nakon zaposlenja njegovateljice u vrtiću. Dežurni radnik dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove. Radnik školske ustanove obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.
15. Škola će nadalje postupati prema odredbama koje će biti definirane protokolima, odnosno preporukama nadležnog ministarstva i osnivača.
16. Razrednici će upoznati roditelje i skrbnike učenika sa sadržajem ovog protokola prvoga dana u drugom obrazovnom razdoblju 2025. godine.
17. Primjena odredbi ovog protokola je obvezujuća za sudionike odgojno-obrazovnog procesa u školi, tj. za sve osobe u vremenu rada i boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje.

Karlovac, 3. siječnja 2025. godine



Ravnatelj

Volodymyr Kubinskyy, prof.