

REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD KARLOVAC
CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
DJECE I MLADEŽI KARLOVAC
KLASA: 601-02/21-01/38
URBROJ: 2133-41-21-01
Karlovac, 30.09.2021.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

Ravnatelj Centra:
Kubinskyy Volodymyr, prof.

Predsjednik ŠO:
Čorak Sanja, prof. def.

1. Uvod

Dječji vrtić u Centru je sastavni dio sustava odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene minimalno treće godine djetetova života do polasku u osnovnu školu. Djelatnost za pružanje usluga predškolskog odgoja je definirana Statutom Centra.

Težište odgojno-obrazovne djelatnosti u dječjem vrtiću Centra usmjereno je na poticanje cjelovita rasta i razvoja djeteta s većim teškoćama u razvoju te razvoja svih područja djetetove osobnosti: tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, intelektualnoga, moralnoga i duhovnoga, primjereno djetetovim razvojnim mogućnostima.

U vrtiću Centra nalaze se djeca s teškoćama u razvoju različitog stupnja i vrste teškoće od djece s oštećenjem vida, djece s oštećenjem sluha, djece s poremećajima glasovno-govorne komunikacije, djece sniženih intelektualnih sposobnosti, djece s motoričkim oštećenjima, djece s autizmom, djece s poremećajima u ponašanju, djece s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima, djece s zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima te djece s višestrukim teškoćama. Za djecu uključenu u dječji vrtić Centra:

1. osigurani su optimalni uvjeti za razvoj, putem fleksibilne organizacije rada
2. osigurano je razdoblje prilagodbe djeteta na dječji vrtić i re-prilagodbe (nakon izbivanja)
3. priprema se svako dijete za školu u skladu s njegovim psihofizičkim sposobnostima
4. potiče se sprečavanje negativnih utjecaja na dijete i preveliko aktivno zaštićivanje
5. osigurava se spontanost kao princip rada
6. provodi se stalna interakcija dijete-odrasli i dijete u lokalnom okruženju
7. provodi se individualni pristup djetetu u svim područjima kad je to neophodno
8. pažljivo je oblikovani prostor i radna sredina
9. fleksibilno je organiziran odgojno-obrazovni proces usmjeren prema djetetu
10. poštuju se zakonitosti razvoja (dobne mogućnosti i djetetove mogućnosti razvoja)
11. provodi se vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada i uvjeta
12. provode se sigurnosne i preventivne mjere zdravstvene zaštite

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, djelatnost predškolskog odgoja sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe, a financira se pretežito sredstvima proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave te sudjelovanjem roditelja u cijeni programa što se ne odnosi na dječji vrtić Centra, koji se isključivo financira na temelju Odluke o sufinanciranju MZO-a i Odluke o sufinanciranju grada Karlovca.

Dijete i roditelj uključivanjem u vrtić Centra dobiva:

1. konkretnu pomoć- samim uključivanjem djeteta
2. sve potrebne oblike tretmana u vrtićkoj sredini
3. multidisciplinarni pristup u sklopu kojeg se međusobno nadopunjavaju terapijski postupci različitih stručnjaka
4. kombiniranje rehabilitacijskih terapijskih programa s programima odgojnih skupina
5. mogućnost učenja socijalnih vještina
6. specifični oblici pomoći roditeljima i obitelji
7. edukacijsko-informativna pomoć
8. psihološka pomoć djeci i roditeljima

2. UPIS DJETETA U VRTIĆ

Vrstu i stupanj teškoće u razvoju djeteta te potrebu odgovarajućih uvjeta za njegu, odgoj i zaštitu djece s teškoćama u razvoju, na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite, utvrđuje stručno povjerenstvo ustrojeno prema zakonu kojim su uređeni odnosi u području socijalne skrbi.

Prema redoslijedu zahtjeva i na osnovu cjelovite dokumentacije Povjerenstvo za upis u vrtić razmatra zahtjeve roditelj/skrbnika. Povjerenstvo za upis sastavljeno je od defektologa-rehabilitatora i stručno razvojne službe.

Prije uključivanja u vrtić s roditeljima se obavezno provodi INICIJALNI INTERVJU u sklopu kojeg se prikupljaju anamnestički podaci o ranom razvoju, dosadašnjem toku bolesti to jest medicinska dokumentacija; nalazi neuropedijatra, fizijatra, psihijatra, logopeda, psihologa, EEG,...) te načinima i rezultatima vrste tretmana prije uključivanja u vrtić.

Nakon uključivanja u vrtić provodi se opservacija djeteta u skupini i upoznavanje s MOGUĆNOSTIMA FUNKCIONIRANJA I OGRANIČENJIMA DJETETA: defektološka, logopedska i psihološka procjena psihičkog razvoja i funkcioniranja djeteta, a po potrebi i kontrolni pregled liječnika specijaliste za pojedino područje.

IZRADA INDIVIDUALNIH EDUKACIJSKIH PROGRAMA ZA DIJETE: defektološko, logopedsko i kineziološko praćenja te psihološki tretman uz praćenje razvoja i funkcioniranje djeteta na osnovu dobivenih pokazatelja i dopunjavanje individualnih terapijskih programa.

Roditelji odnosno skrbnik djeteta dužan je i prije početka ostvarivanja programa dostaviti i predočiti potpunu dokumentaciju te informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa djeteta kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa.

Nakon upisa u vrtić i uključivanja djeteta u odgojno obrazovne i rehabilitacijske postupke roditelj je dužan pravovremeno izvješćivati odgojitelja o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s odgojiteljem u postupcima izmjena programa i vremensko trajanje. Za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči odgojitelj ili bilo koji član stručno razvojnog tima vrtića informira se roditelja koji je dužan i obvezan na vrijeme obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja određenih stručnjaka poglavito ***ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu u vrtiću.***

Program predškolskog odgoja, obrazovanja i (re)habilitacije za djecu s većim teškoćama u razvoju provodi se u objektu Centra za odgoj i obrazovanje djece i mladeži Karlovac, Banija 24 na prvom katu zgrade lijevo u dvije predškolske odgojno obrazovne. Trenutno u mjesecu rujnu 2020. upisano je 15-ero djece. Vrtić ne radi tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program u predškolskim skupinama Centra jamči sigurnost djece i odraslih u unutarnjem i vanjskom prostoru te postoji propisani protokol djelovanja u mogućim rizičnim situacijama.

Broj djece po općinama i godinama rođenja:

Općine	2014.	2015.	2016.	2017.	Ukupno
Karlovac	1	1	1		3
Ogulin	1		1		2
Draganić	1				1
Ozalj	1				1
Duga Resa		1	1		2
Jastrebarsko		1		1	2
Krašić	1				1
Vojnić	1				1
Ukupno					13 djece

3. STRUČNI DJELATNICI U VRTIĆU

Stručni djelatnici na realizaciji godišnjeg plana i programa u predškolskim skupinama prema rasporedu i zaduženjima svakodnevno:

R. br.	Prezime i ime	God.	Zanimanje	T	PR	G	Zaduženje
1.	Ivana Lukić		prof. logoped	11	8	863	logoterapija
2.	Bešenski- Perković Dubravka	1972.	prof. defektolog	27,5	12,5	1400	2.POS
3.	Čorak Sanja	1971.	prof. defektolog	27,5	12.5	1400	1.POS
4.	Brankica Merčep	1972.	njegovatelj	40	0	1784	njegovatelj
5.	Darinka Petković	1966.	Prof def-senz.ped	20		700	senzorika

1. defektolozi - voditelji skupina, svakodnevni skupni i individualni tretmani djece, te savjeti roditeljima i skrbnicima
2. logoped - individualna govorna terapija, savjeti roditeljima
3. fizioterapeut- individualni i skupna fizioterapija
4. profesor defektolog-senzorni pedagog-senzomotorna integracija djece
5. njegovatelj - provođenje rada u skupinama prema preporukama defektologa

Stručni suradnici uključeni s dijelom radnog vremena u rad vrtića prema potrebama

R. br.	Prezime i ime	God.	Zanimanje	T	PR	G	Zaduženje
1.	Bencek Jasminka	1973..	psiholog	4	0	140	prema GPP za vrtić
2.	Luketić Marija	1987.	soc. radnik	4	0	140	soc-ekon. uvjeti roditelja
3.			pedagog	1,5	0	70	prema GPP za vrtić

1. stručni suradnik psiholog: psihologijska ispitivanja i procjena, psihološki tretmani djece, individualni i grupni savjetodavni rad odgojitelja-defektologa i roditelja
2. stručni suradnik pedagog: edukacijsko-informativna podrška za stručne djelatnike vrtića, savjetodavna i ina pomoć za roditelje, vođenje odgojiteljskog vijeća i povjerenstva za upis u vrtić
3. stručni suradnik socijalni radnik: podrška roditeljima za socijalna prava roditelja

4. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH DJELATNIKA

4.1. Godišnji plan i program za mlađu predškolsku skupinu za šk.god. 2021./2022.

Voditeljica: Sanja Čorak, prof.def

Sadržaj	Fond sati	God. fond sati
1. Neposredan rad s djecom s teškoćama u razvoju	27,5	962,5
a) defektološka opservacija i inicijalno ispitivanje sposobnosti djece	35	
b) organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s djecom (grupnog i individualnog)	927,5	
2. Planiranje, programiranje i priprema za rad		200
a) izrada godišnjeg plana i programa	40	
b) izrada mjesečnih programa	26	
c) izrada tjednih priprema	70	
d) izrada dnevnih priprema	181	
e) priprema za početak pedagoške godine i izrada kurikuluma	90	
3. Vođenje dokumentacije		202,5
a) dnevnik rada		
b) izrada individualnih programa		
c) pisanje izvješća		
d) pisanja nalaza i mišljenja		
e) poslovi vezani za organizaciju rada vrtića	35	
4. Rad s roditeljima	12	
a) roditeljski sastanci	40	
b) individualni razgovori i savjetovanja roditelja	12	
5. Suradnja sa stručnom službom centra	4	
6. Stručno usavršavanje		35
SVEUKUPNO		1400

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA SKUPINU PREDŠKOLE

4.2. Godišnji plan i program za skupinu predškole za šk.god. 2021./2022.

Voditeljica: Dubravka Bešenski Perković, prof.def.

Sadržaj	Fond sati	God. fond sati
1.Neposredan rad s djecom s teškoćama u razvoju	27,5	962,5
c) defektološka opservacija i inicijalno ispitivanje sposobnosti djece	35	
d) organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s djecom (grupnog i individualnog)	927,5	
2. Planiranje, programiranje i priprema za rad		367,5
f) izrada godišnjeg plana i programa	40	
g) izrada mjesečnih programa	26	
h) izrada tjednih priprema	70	
i) izrada dnevnih priprema	181	
j) priprema za početak pedagoške godine i izrada kurikuluma	90	
3. Vođenje dokumentacije		35
e) dnevnik rada		
f) izrada individualnih programa		
g) pisanje izvješća		
h) pisanja nalaza i mišljenja		
4. Rad s roditeljima		
c) roditeljski sastanci	12	
d) individualni razgovori i savjetovanja roditelja	40	
	12	
5. Suradnja sa stručnom službom centra		
6. Stručno usavršavanje		35
SVEUKUPNO		1400

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠKOLSKU GOD. 2021./2022.

4.3. Ivana Lukić - logoped.

R.br.	Sadržaj rada i aktivnosti	Vrijeme	Godišnje
			455
1.	NEPOSREDAN RAD LOGOPEDA		
1.1.	Logopedске vježbe u kabinetu: opservacija, procjena, kontrolna ispitivanja i individualni edukacijsko-rehabilitacijski postupci	IX - VI	385
1.2.	Stručne suradnje s djelatnicima, roditeljima/udomiteljima, suradnjacima i ravnateljem: razgovori, suradnje, informiranja, savjetovanja, izrada pisanih naputaka za rad kući, pružanje pomoći odgojiteljima i voditeljima skupina	IX - VIII	70
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA		279
2.1.	Planiranje i programiranje (GPP, izrada planova i programa rada s djecom, roditeljima, djelatnicima)	IX - VIII	52
2.2.	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rada (izrada ispitnih materijala, radnih listića, didaktičkog materijala, stvaranje uvjeta za rehabilitacijske postupke)	IX - VIII	183
2.3.	Vođenje dokumentacije i praćenje djece (praćenje napredovanja djeteta u određenim programima i uvođenje novih rehabilitacijskih programa, vođenje dnevne evidencije rada, dnevnika rada i dosjea učenika)	IX - VIII	44
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX - VIII	45
3.1.	Stručno usavršavanje u ustanovi		
3.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji AZOO, HLD i ŽSV		
3.3.	Samoobrazovanje praćenjem stručne literature		
4.	OSTALI POSLOVI (sjednice UV i RV, sudjelovanje u radu stručnih tijela, suradnja sa srodnim ustanovama, neplanirani poslovi)	IX - VIII	84
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		863

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PROFESORA DEFЕКТОЛОГА –
SENZORNOG PEDAGOГА**

4.4. Darinka Petković, prof.defektolog - senzorni pedagog

R.br.	Sadržaj rada i aktivnosti	Vrijeme	Godišnje
1.	Neposredan rad senzornog pedagoga u kabinetu s korisnicima programa	Tije.nast.g.	700
2.	Stručne suradnje s roditeljima i djelatnicima Centra	Tije.šk.g.	70
3.	Obrada video snimaka baseline 1.2.3. i međusobna usporedba, obrada video snimaka 1.2.3. u situacijama igre i učenja djeteta s roditeljem sa međusobnom usporedbom	Tije.nast.g.	300
4.	Izrada planova i programa	Tije.šk.g.	105
5.	Praćenje učenika i vođenje dokumentacije	Tije.šk.g.	88
6.	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rada	Tije.šk.g.	175
7.	Stručno usavršavanje	Tije.šk.g.	70
8.	Ostali poslovi:sjednice, sudjelovanje sa srodnim ustanovama, Sudjelovanje u projektima Centra	Tije.šk.g.	77

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

-program predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi djece s mentalnom retardacijom s većim teškoćama u razvoju za šk. god. 2021./2022.

4.5.Bencek Jasminka, prof. psihologije

Re. Br.	Poslovi stručnog suradnika psihologa tijekom godine	Vrijeme	Sati
1.	DIJETE	IX-VI	90
	Kontinuirano praćenje djetetovog razvoja u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar skupine i pravodobne intervencije	IX-VI	70
	Osmišljavati i provoditi odgovarajuće programe podrške djetetu s TUR	IX-VI	10
	Sudjelovanje u stvaranju povoljnih uvjeta rada – primjena načela razvojne koncepcije (poticajna sredina)	IX-VI	10
2.	RODITELJI	IX-VIII	40
	Rad s roditeljima u svrhu uključivanja u program rehabilitacije, osiguravanja adekvatnog razvoja djeteta, minimaliziranja djetetovih razvojnih teškoća	IX-VIII	
3.	VODITELJI PREDŠKOLSKIH SKUPINA – edu.reh. profila	IX-VII	26
	Upoznavanje voditelja s razvojnim osobinama djece	IX-VII	2
	Suradnja s voditeljima za rad s djecom s TUR	IX-VII	4
	Poticanje stručne kompetencije u radu s djecom i roditeljima, za potrebe timske procjene i dodatnih obrada	IX-VII	20
4.	SURADNJA S OKRUŽENJEM	IX-VIII	9
	Suradnja s OŠ Cilj: spremnost za polazak u OŠ	IX-VIII	4
	Suradnja sa spec. ustanovama, službom ŠM, C za SS	IX-VIII	4
	Suradnja s FF, ERF, MZOŠ-A u cilju naobrazbe i usavršavanja voditelja i str. suradnika	IX-VI	1
5.	RAZVOJNA DJELATNOST I RAVNATELJ	IX-VIII	4
	Suradnja za utvrđivanje, usklađivanje pojedinačnog djelovanja stručnih suradnika za potrebe predškolskog odgoja	IX-VIII	2
	Stručna potpora u poštovanju psiholoških načela organizacije rada predškolskog odgoja	IX-VIII	2
6.	NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE	IX-VIII	8
	Podizanje razine stručnog znanja za individualni i skupni savjetodavni rad	IX-VIII	
7.	UKUPNO 4h tj.x35tj. nast. god. + 4h tj.x9tj. – šk. god	140+36	176

**POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA-PEDAGOGA SPECIFIČNI ZA VRTIĆ CENTRA
4.6.**

R. br.	SADRŽAJ RADA I NEPOSREDNI ZADATCI	Vrijeme	Sati
1.	RAD U PRIPREMI ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA		25
	Priprema za upis djece u vrtić tijekom godine i suradnja s roditeljima do upisa u cilju prikupljanja dokumenata multidisciplinarnog praćenja djeteta do uključivanja u vrtić i koordinacija s nadležnim institucijama	VIII, IX	7
	Suradnja u provođenju operativnih aktivnosti u predškolskim skupinama kroz svakodnevne kontakte s voditeljima i upoznavanje s dokumentacijom o djetetu	VIII, IX	10
	Rad s roditeljima u svrhu prikupljanja informacija za uključivanje i kontakti s nadležnim službama (Ured, MZOS, liječnik i dr)	IX, VI	8
2.	NEPOSREDNO PRAĆENJE DJETETA		20
	Predlaganje uvjeta za izvođenje programa u predškolskim skupinama te praćenje napredovanja djeteta	IX, VI	5
	Zdravstvena i socijalna zaštita djeteta tijekom boravka u vrtiću i informiranje o napretku ili teškoćama djeteta	IX- VI	5
	Kolegijalno praćenje rada u svrhu zajedničkog promišljanja na unapređenju stručnih poticaja		10
3.	ANALIZA UČINKOVITOSTI		10
	Zajedničke analize ostvarenih odgojno i rehabilitacijskih postupaka na Odgojiteljskim vijećima	IX- VI	7
	Prikupljanje informacija za izvješća o polugodišnjem i godišnjem radu u predškolskim skupinama	XII, VI	3
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		5
	Poticanje stručnih djelatnika na Plan i program stručnog usavršavanja	IX- VI	1
	Informiranje o najnovijoj stručnoj literaturi i projektima	IX- VI	1
	Stručna potpora u osmišljavanju kvalitetne organizacije rada predškolskog odgoja	IX- VI	3
2.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		4
	Informiranje odgojitelja o najnovijoj stručnoj literaturi	IX- VI	1
	Briga o pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije za predškolske skupine	IX- VI	2
6.	OSTALI POSLOVI- vezani za suradnju tijekom pedagoške godine		6
	UKUPAN OKVIRNI BROJ SATI PLANIRAN ZA PREDŠKOLSKE SKUPINE		70

Stručni suradnik edukacijsko rehabilitacijskog profila u ulozi stručnog suradnika pedagoga Centra participira svakodnevno u dijelu svojeg radnog vremena u neposrednom uvidu u konzultacijama s odgojiteljima prema potrebi. U sklopu cjelokupnog godišnjeg zaduženja neposredni broj sati na predškolski odgoj kreće se u okviru 70 sati godišnje u koje ulaze sve redovne i izvanredne potrebe prema prioritetima vezanim za predškolski odgoj.

POSLOVI KINEZITERAPEUTA

Ove školske godine 2021./22. provoditi će se kineziterapija u sklopu Godišnjeg programa kineziterapije u Centru a prema satnici i zaduženju kineziterapeuta za šk.god. 2021./2022.

POSLOVI STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG RADNIKA

4.7. Marija Luketić, mag. soc. rada

R. br.	Poslovi i zadaci tijekom pedagoške godine	Vrijeme	Sati
1.	Socijalni rad s djecom, njihovim roditeljima ili drugim osobama koje brinu o djetetu prije polaska u predškolsku skupinu Centra i uključivanje u Centar		20
2.	Suradivanje i permanentno praćenje socioekonomskog statusa djece		15
3.	Identifikacija djece koja žive u nepovoljnim socioekonomskim ili drugim prilikama		15
4.	Socijalni rad s djecom, njihovim roditeljima ili drugim osobama koje brinu o djeci		20
5.	Suradnja i zajedništvo rada u Centru s defektolozima i stručnim suradnicima te drugim stručnim osobama		20
6.	Suradnja i povezivanje s organizacijama društvenih djelatnosti, humanitarnim organizacijama, komisijama		10
7.	Suradnja i rad u stručnim tijelima, službama i komisijama		15
8.	Drugi stručni zadaci		20
9.	Stručno usavršavanje		5
	UKUPNO		140

Zaključak: Predloženi Godišnji plan i program rada predškolskih skupina sastavni je dio Godišnjeg plana i programa Centra. Prema zahtjevu MZO-a dužni smo ga dostaviti elektroničkim putem u Ministarstvu u zadanom roku.

Na sjednici Školskog odbora održanoj .09.2021. Godišnji plan i program za predškolske skupine je jednoglasno usvojen.

Voditeljica vrtića:
Sanja Čorak, prof def.

Ravnatelj:
Voldymyr Kubynskyy, prof.

